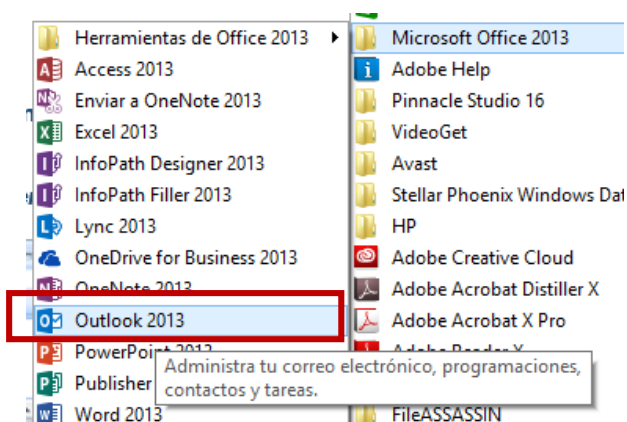


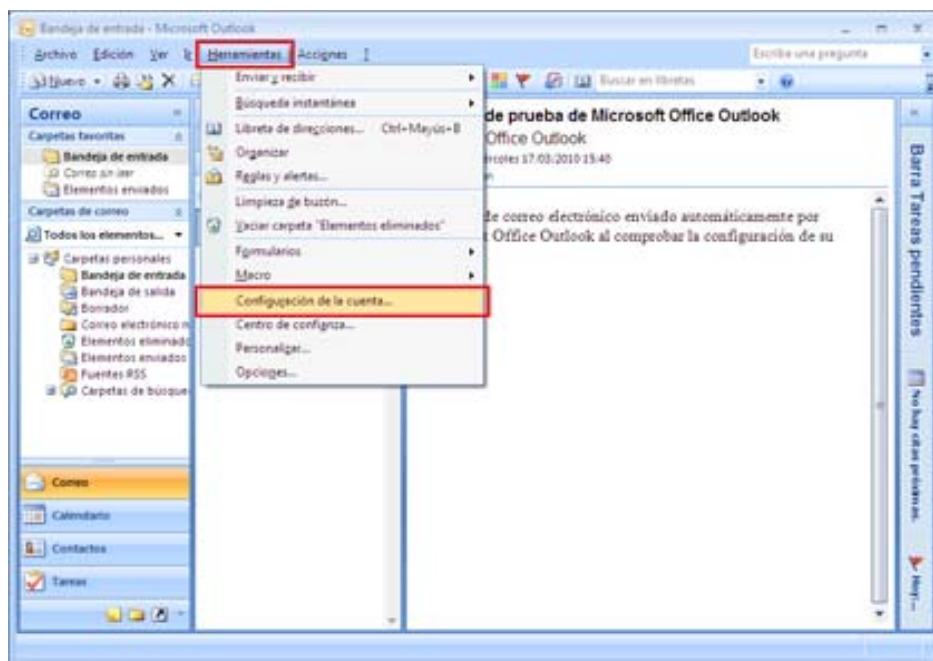
Configuración del correo de AVIMAR (este es el servidor 1&1)

Entrar en inicio “Todos los programas” y busca Microsoft Office y abre el programa de correo electrónico “Outlook” (en mi caso es la versión 2013, en vuestro caso la que tengáis instalada)

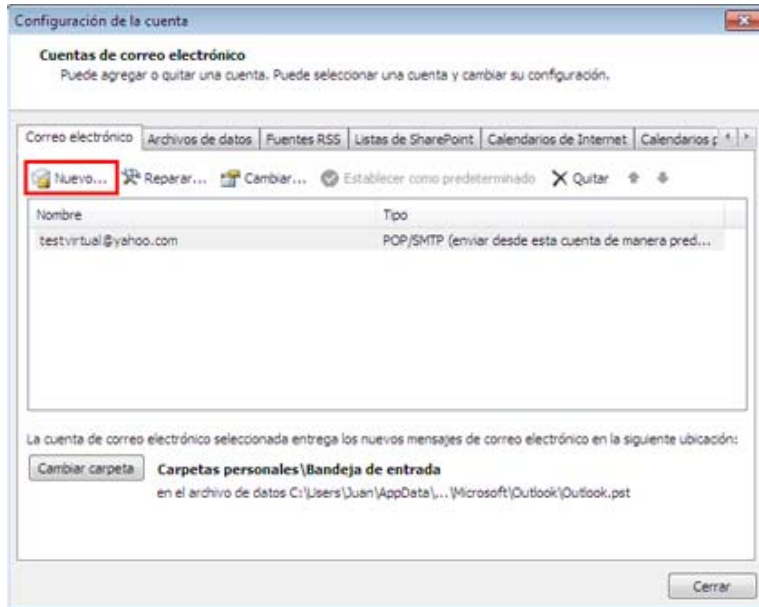


En este caso es la versión Outlook 2007, y en el menú Herramientas, selecciona Configuración de la cuenta.

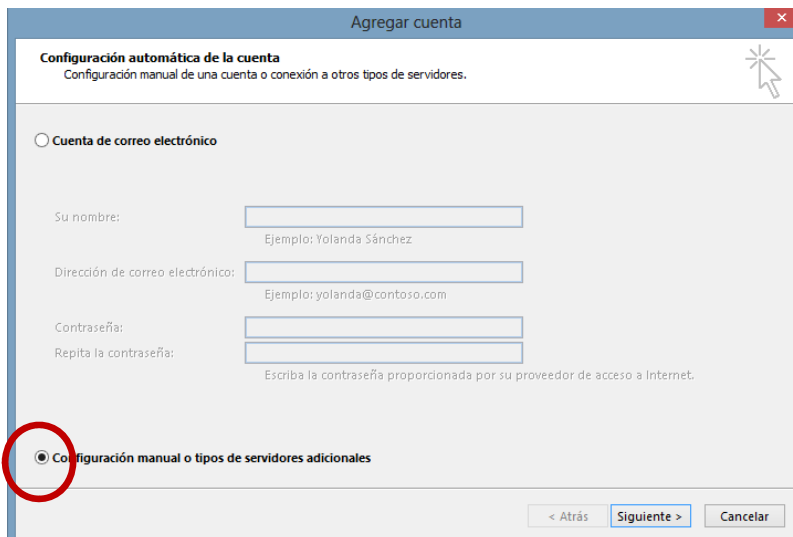
(Nota: Los que tengáis Outlook 2010 debéis ir a “Archivo” “Agregar cuenta”)



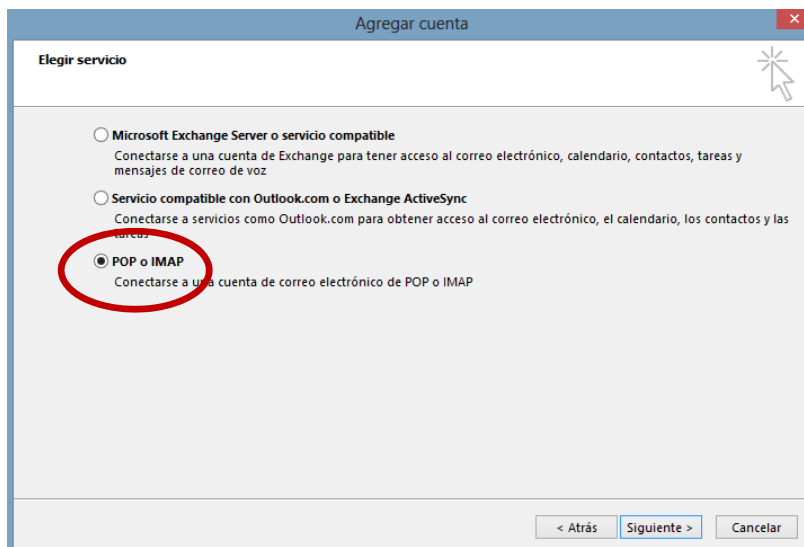
Haz clic en **Nuevo...**



Picamos en la opción de “Configuración manual o tipos de servidores adicionales” y hacemos clic en “Siguiente”.



Seleccionamos “POP o IMAP” y picamos en siguiente.



Ponemos todo igual que está en la imagen de abajo, lógicamente sustituyendo nuestros datos personales del correo electrónico. En el “Tipo de cuenta” seleccionamos “IMAP” en el desplegable.

Picamos “Más configuraciones”.

Cambiar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario
Su nombre:
Dirección de correo electrónico:

Información del servidor
Tipo de cuenta:
Servidor de correo entrante:
Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario:
Contraseña:
 Recordar contraseña
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Correo para mantener sin conexión:

Más configuraciones ...

< Atrás

Ahora vienen tres pestañas que debemos dejar igual que las de abajo: Pestaña “General”.

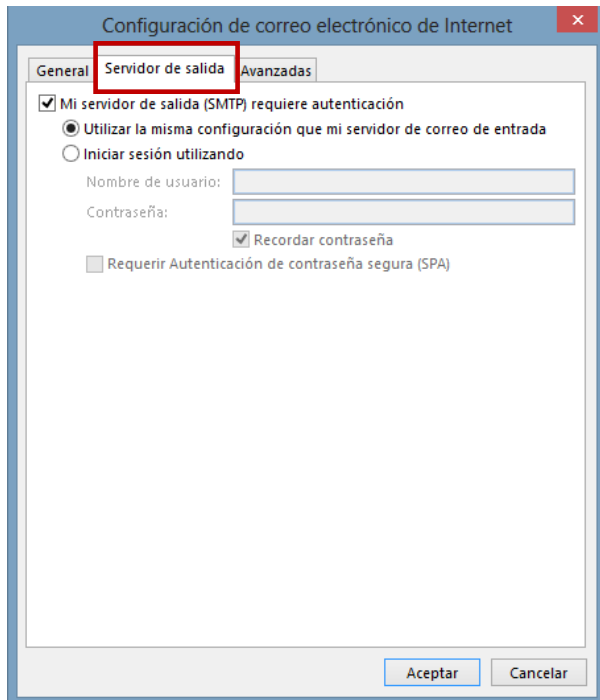
Configuración de correo electrónico de Internet

General

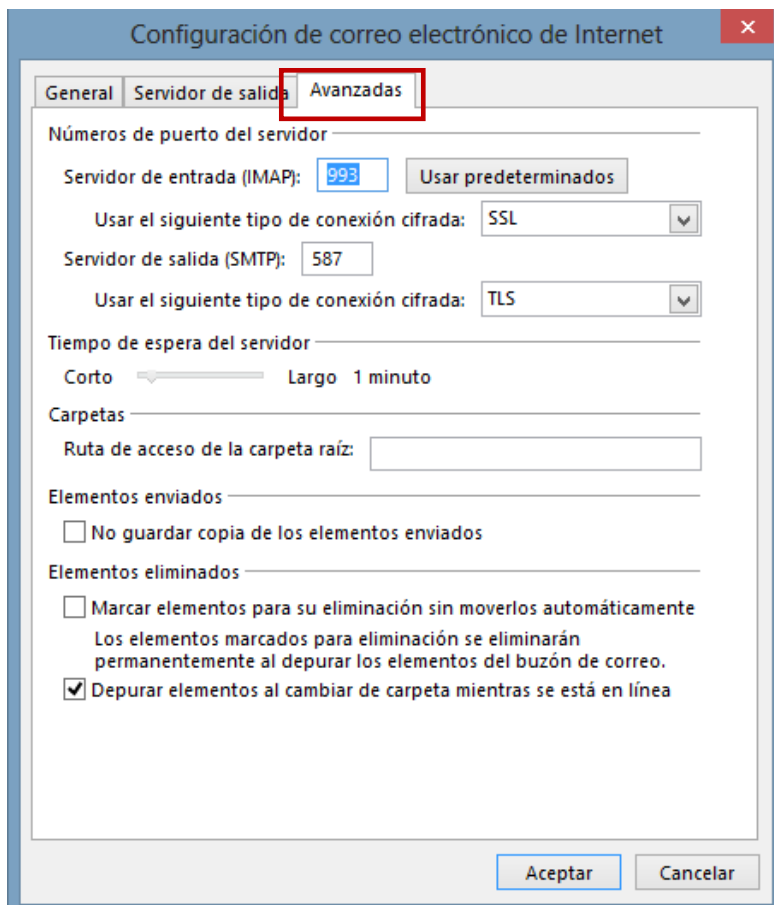
Cuenta de correo
Escriba el nombre por el que desea referirse a esta cuenta. Por ejemplo:
"Trabajo" o "Servidor de Microsoft Mail"

Otra información sobre el usuario
Compañía:
Correo electrónico de respuesta:

Pestaña “Servidor de salida”



Pestaña “Avanzadas”. Recuerda tiene que quedar igual que en la imagen.

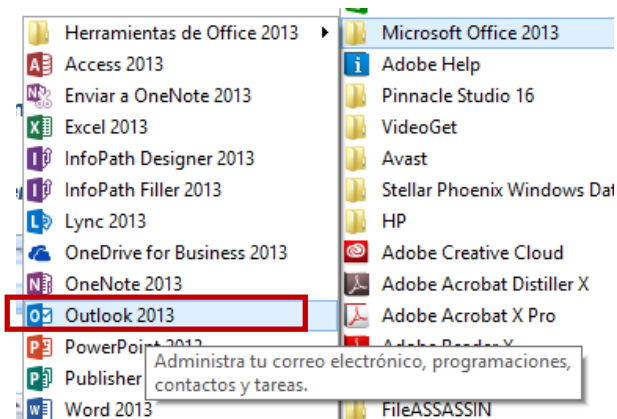


Si no hemos cometido ningún error ya tenemos configurado nuestro correo de AVIMAR.

Sólo nos queda probarlo enviando un Email.

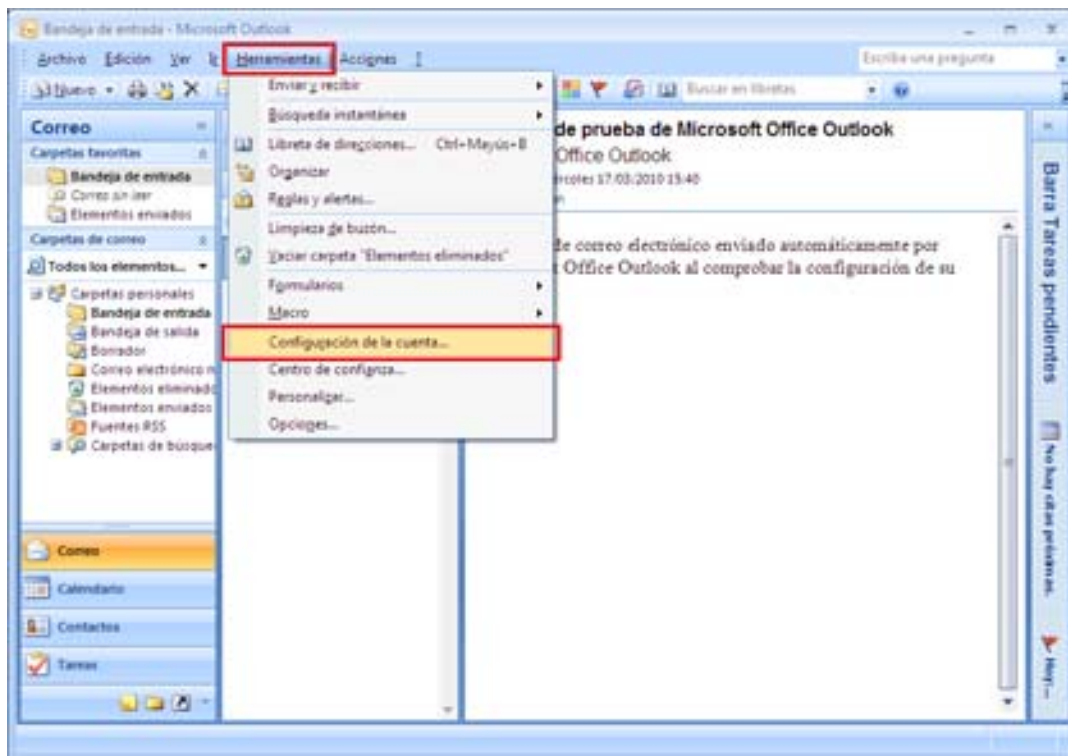
Configuración manual para el Servidor de correo de Gmail

Entrar en inicio “Todos los programas” y busca Microsoft Office y abre el programa de correo electrónico “Outlook” (en mi caso es la versión 2013, en vuestro caso la que tengáis instalada”)

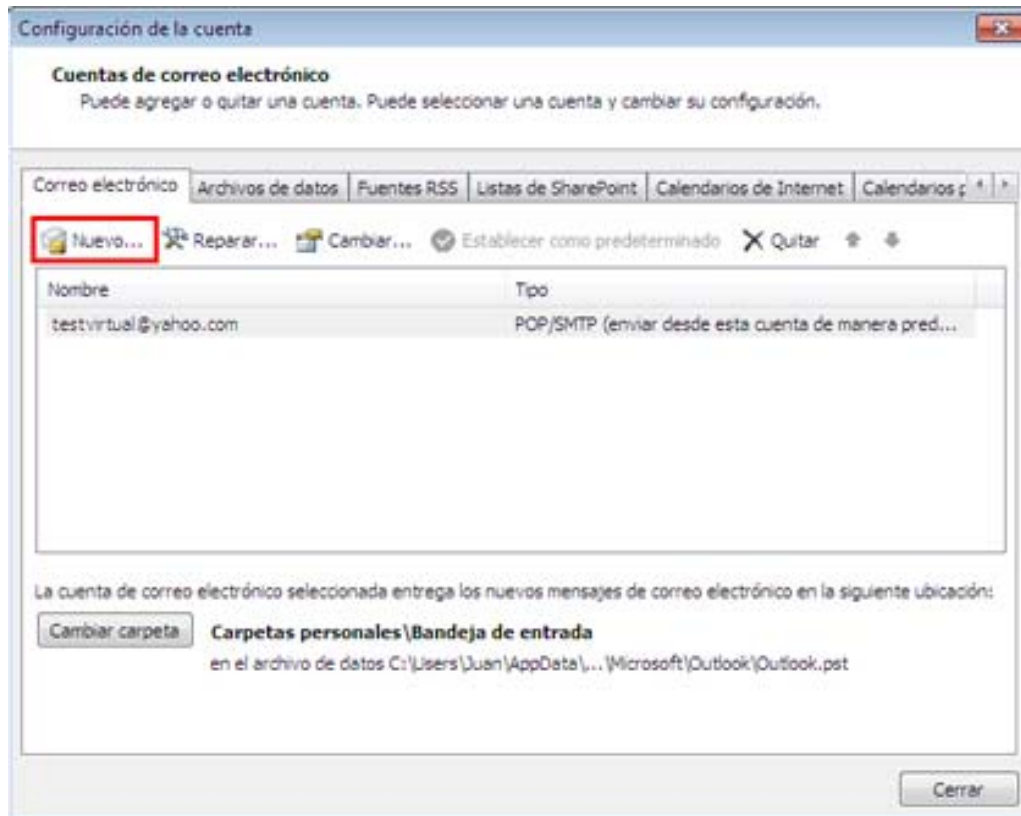


En este caso es la versión Outlook 2007, y en el menú Herramientas, selecciona Configuración de la cuenta.

(Nota: Los que tengáis Outlook 2010 debéis ir a “Archivo” “Agregar cuenta”)

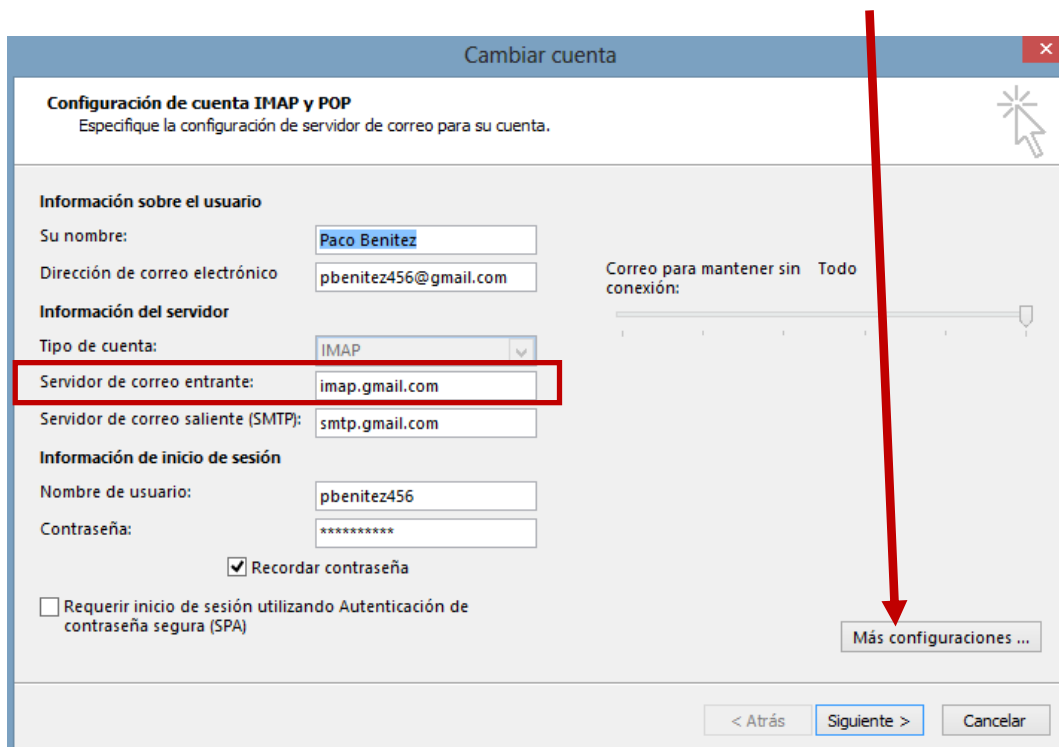


Haz clic en Nuevo....



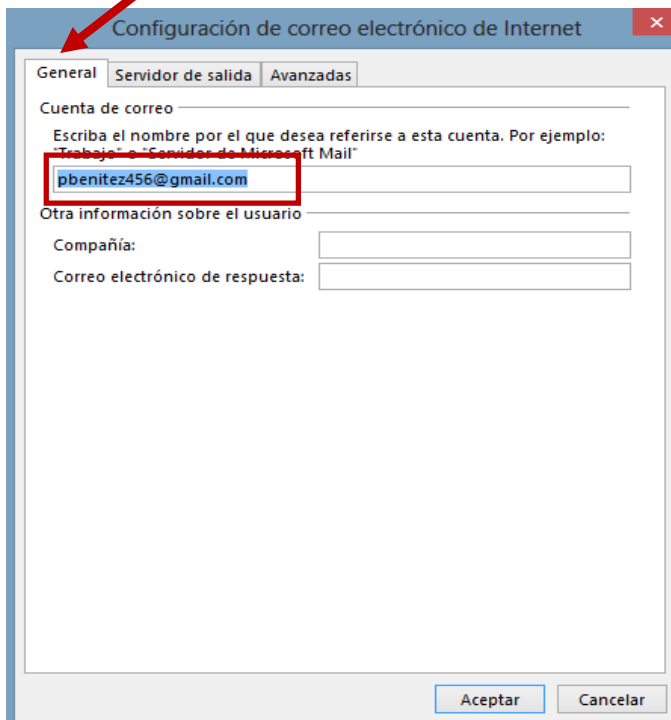
Debéis introducir los datos exactamente igual que aparecen en la ventana de abajo, lógicamente, poniendo vuestro correo electrónico. En "Tipo de cuenta" seleccionamos en el desplegable "IMAP"

Cuando hayamos introducido nuestros datos picamos en más configuraciones..

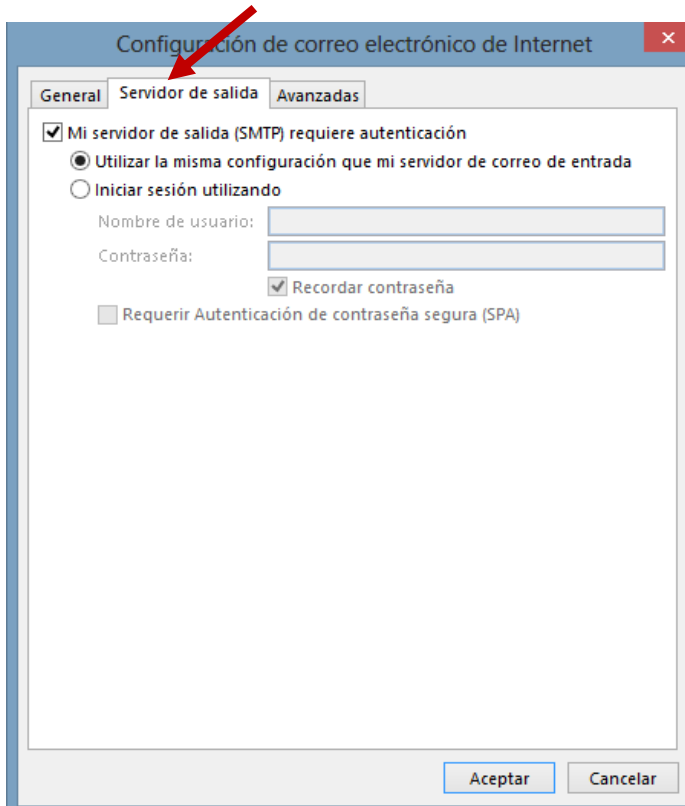


Nos aparecen tres pestañas que debemos poner exactamente igual que aparecen aquí. En esta pestaña podemos cambiar el nombre y poner, por ejemplo “Correo de Gmail.”

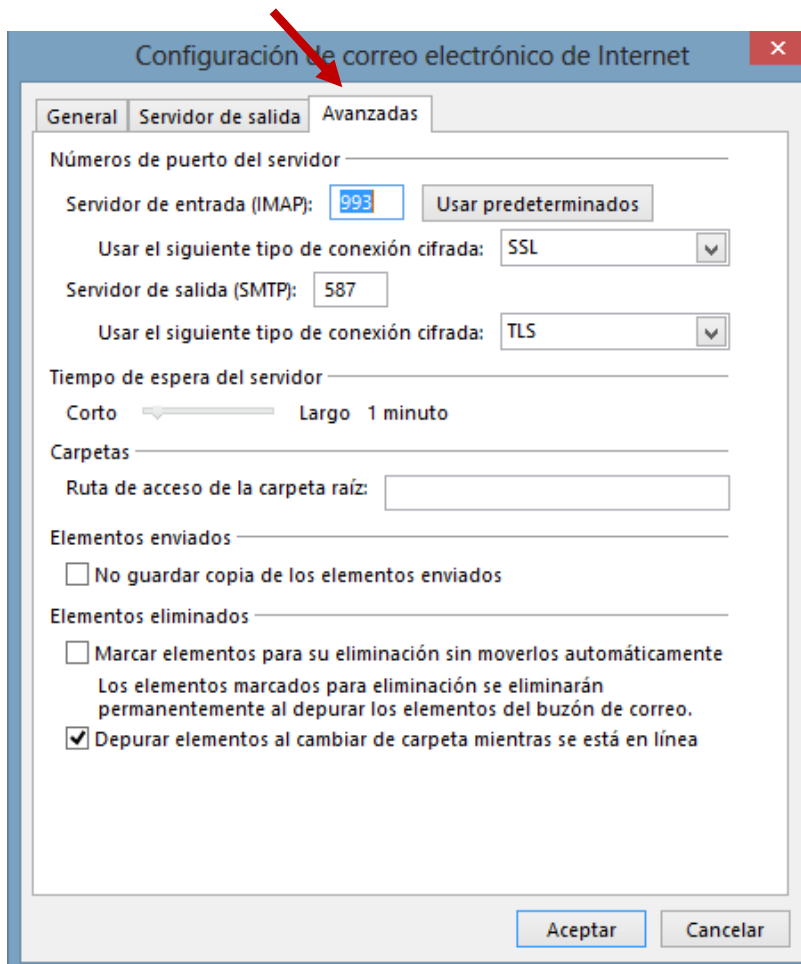
Pestaña “General”



Pestaña “Servidor de salida” seleccionamos igual que en la figura.



Pestaña “Avanzadas” ponemos todos los datos igual que en la figura.



Hacemos clic en “Aceptar” y ya tenemos configurado nuestro correo.

Configuración para el servidor de Hotmail

Para la versión de Outlook 2013 al agregar una nueva cuenta de correo se configura automáticamente introduciendo el nombre de usuario y la contraseña.

Para las versiones 2003, 2007 y 2010 existe una aplicación llamada Outlook Hotmail Connector que podemos descargar picando aquí:

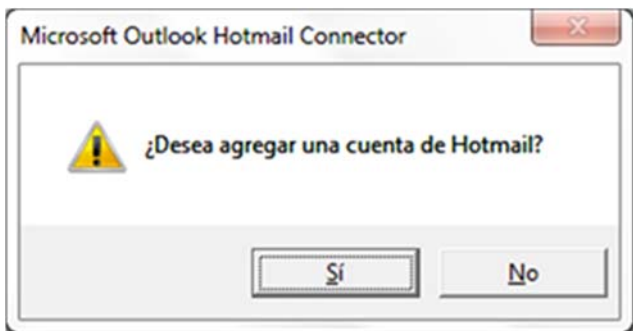
Outlook Hotmail Connector de 32 bit.

Outlook Hotmail Connector de 64 bit.

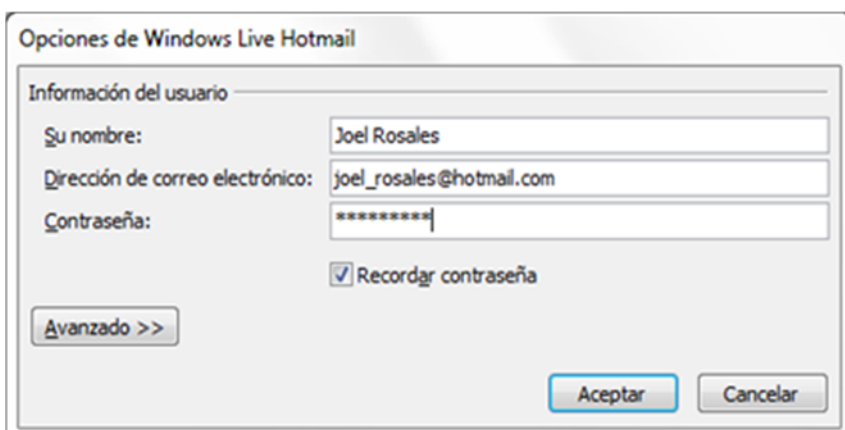
Una vez descargada la ejecutamos y picamos en instalar



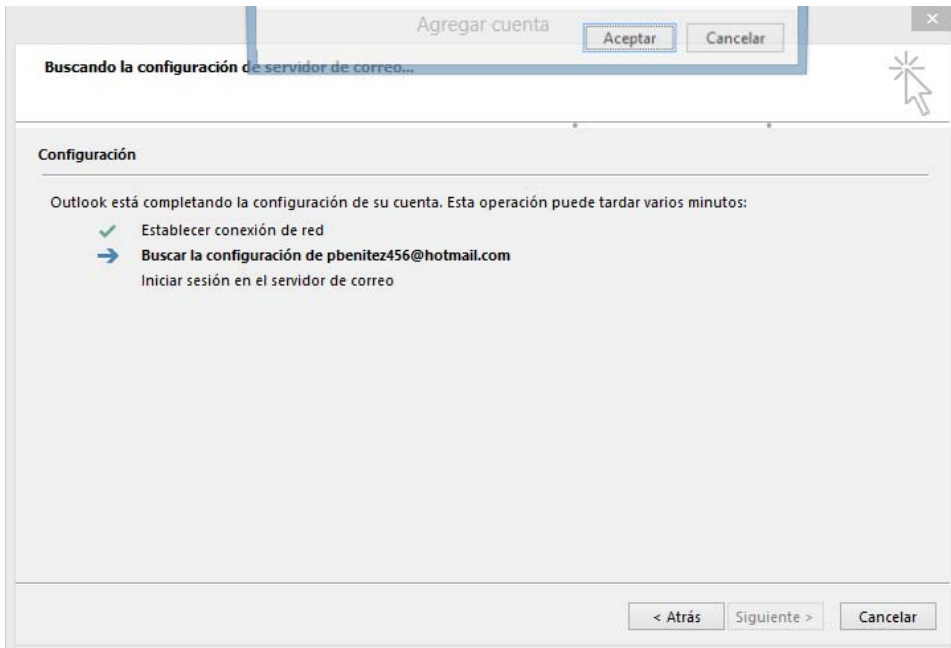
Una vez instalada, abrimos Outlook y al agregar una cuenta nueva nos pregunta: ¿Desea agregar una cuenta de Hotmail?



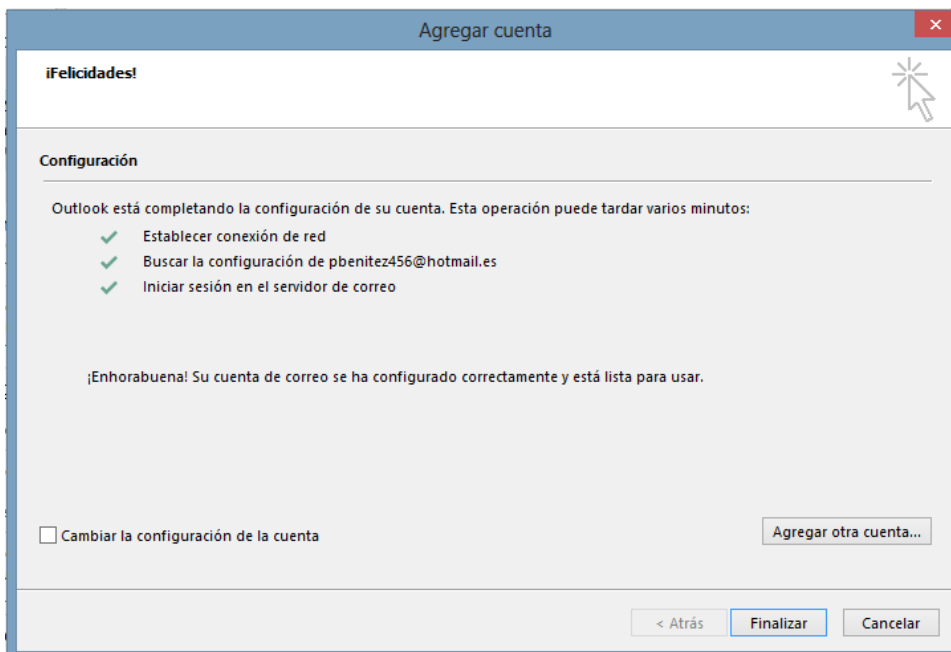
Después de responder a este cuadro de diálogo afirmativamente, nos mostrará una ventana donde podremos escribir los datos necesarios: nuestro nombre, dirección de correo y contraseña para configurar nuestro correo de hotmail... y picamos en "Aceptar".



Y Outlook empieza a configurar tu correo



Cuando finaliza nos da la enhorabuena.

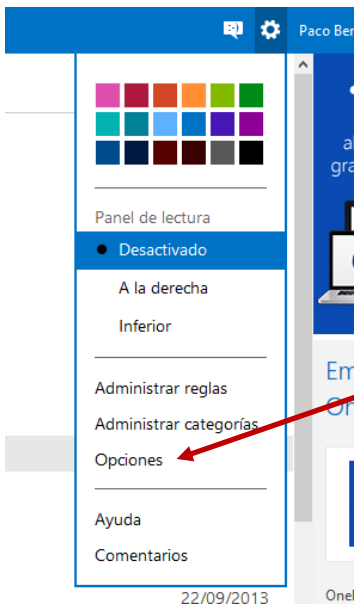


ATENCIÓN SI EL PROCEDIMIENTO ANTERIOR NO FUNCIONA POR ALGUNA CAUSA DEBEMOS PROCEDER A CONFIGURAR NUESTRA CUENTA DE CORREO DE FORMA MANUAL.

Primero debemos habilitar el acceso POP en Hotmail:

1 - Accede a tu correo de Hotmail.

2 - Hacer clic en el icono de Configuración y elija "opciones"



Picar en “Conectar dispositivos y aplicaciones con POP”

Administrar tu cuenta

Detalles de la cuenta (contraseña, direcciones, zona horaria)

Tus cuentas de correo electrónico

Importar cuentas de correo electrónico

Reenviar correo electrónico

Enviar respuestas automáticas

Conectar dispositivos y aplicaciones con POP

Crear un alias de Outlook.com

Alias: administrar o elegir un alias principal

Actualizar a Outlook.com sin publicidad

Escribir correo electrónico

Formato, fuente y firma

Dirección de respuesta

Almacenar mensajes enviados

Leer correo electrónico

Panel de lectura

Evitar correo electrónico no deseado

Filtros y notificaciones

Remitentes seguros y bloqueados

Personalizar Outlook.com

Opciones avanzadas de privacidad

Idioma

Métodos abreviados de teclado

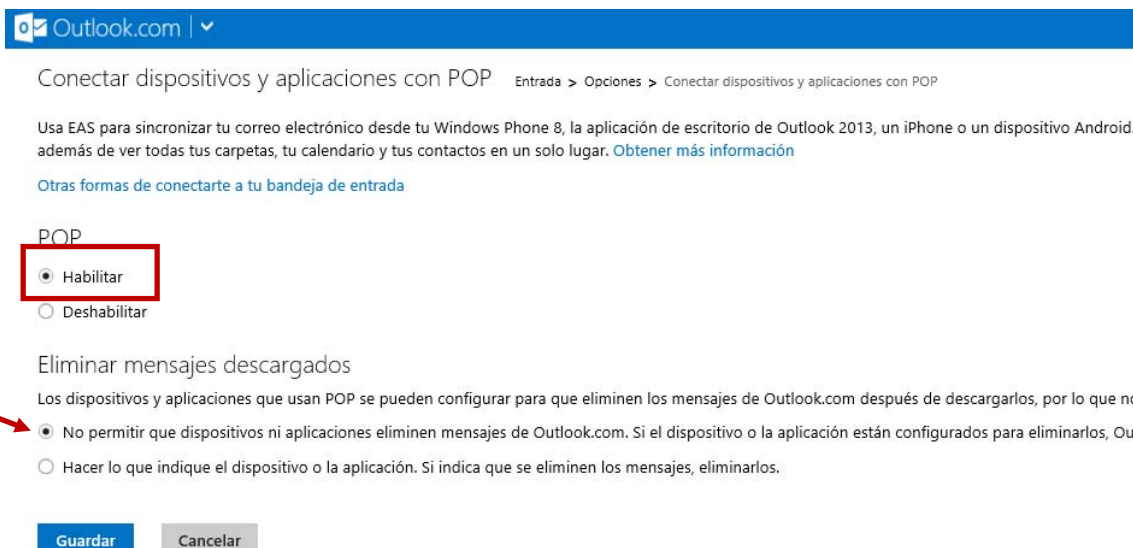
Reglas para ordenar nuevos mensajes

Administrar categorías

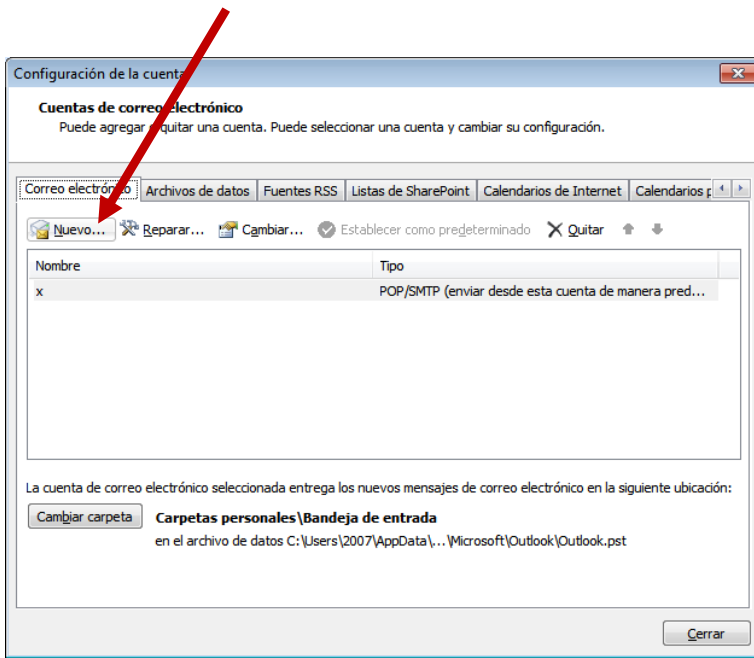
Marcas

Acciones instantáneas

Picar en las opciones señaladas en la ventana de abajo. Con esta opción nos guarda una copia de los mensajes en el servidor y podremos recuperarlos en caso de que hubiera algún problema.



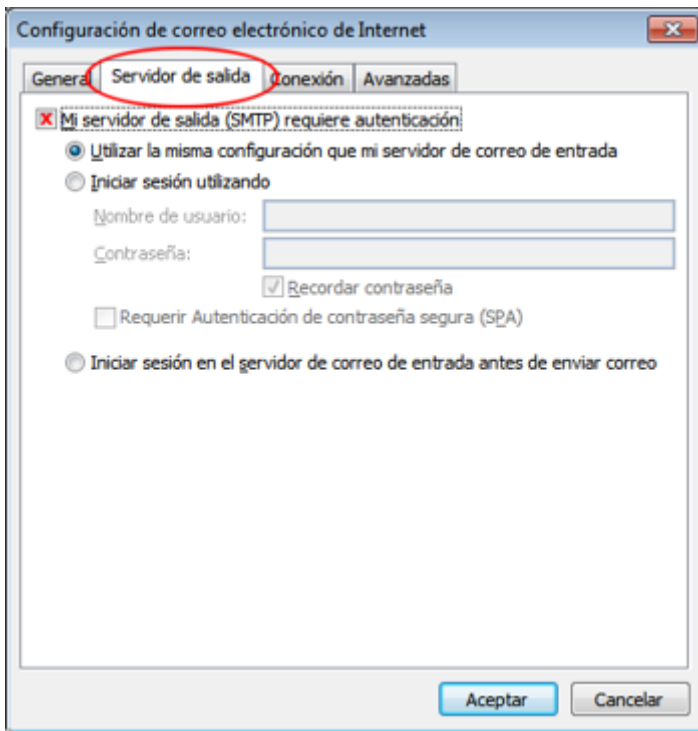
Realizada la operación anterior abrimos Outlook y vamos a agregar un nuevo correo.



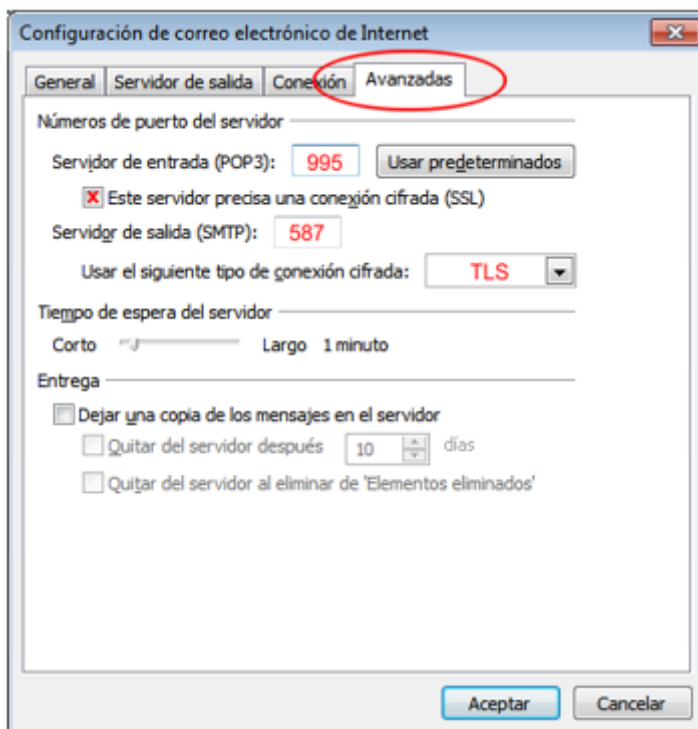
Introducimos nuestros datos nombre, correo electrónico y contraseña y picamos en más configuraciones.



Seleccionamos la pestaña “Servidor de salida” y picamos en Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación.



Y finalmente en la pestaña “Avanzadas” ponemos los datos exactamente igual que en la ventana de abajo.



Damos en aceptar y ya tenemos configurada nuestra cuenta de correo.

En la ventana que nos ha quedado abierta podemos “Probar la configuración de la cuenta...”

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
Su nombre: Pedro Silva
Dirección de correo electrónico: pedrosilva@hotmail.com

Información del servidor
Tipo de cuenta: POP3
Servidor de correo entrante: pop3.live.com
Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.live.com

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario: pedrosilva@hotmail.com
Contraseña: *****
 Recordar contraseña
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)
Probar configuración de la cuenta ...

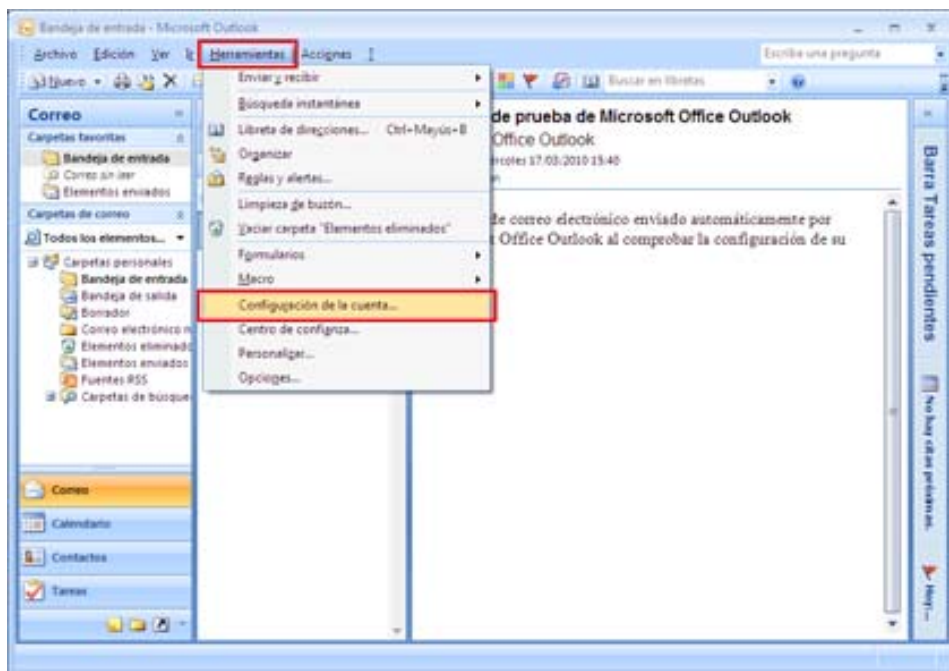
Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

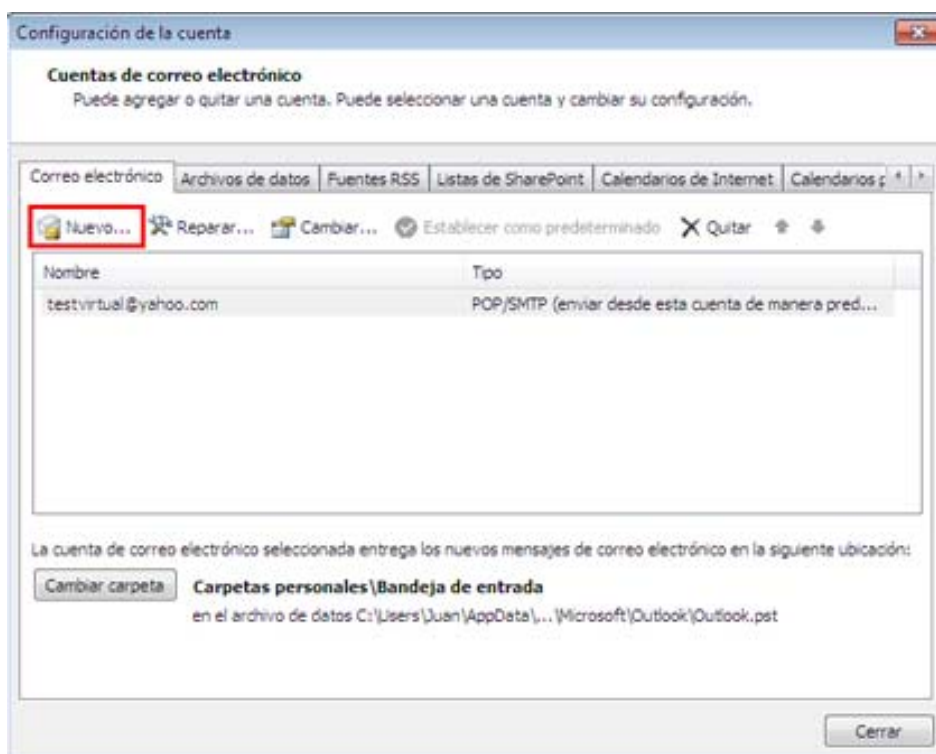
Si hemos seguido correctamente todos los pasos nos dará la enhorabuena y ya tendremos nuestra cuenta de correo configurada.

Configuración del servidor Yahoo

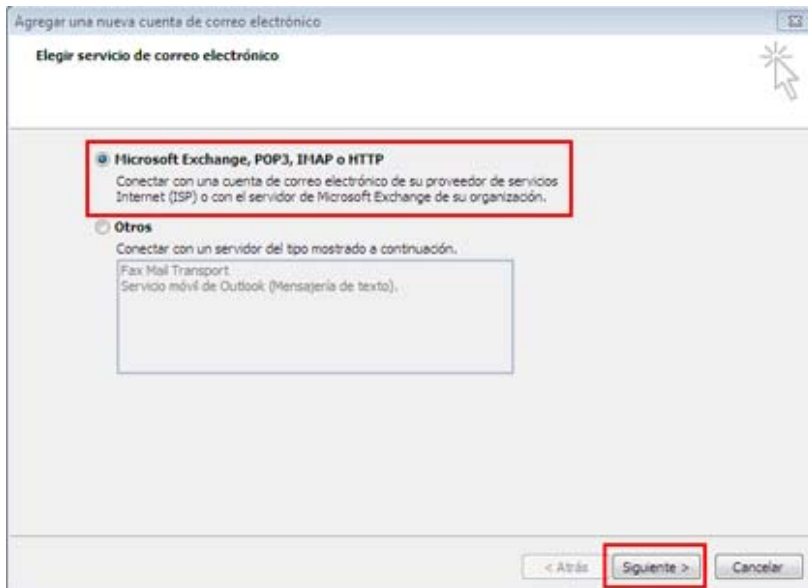
Abre Outlook 2007, y en el menú **Herramientas**, selecciona **Configuración de la cuenta**.



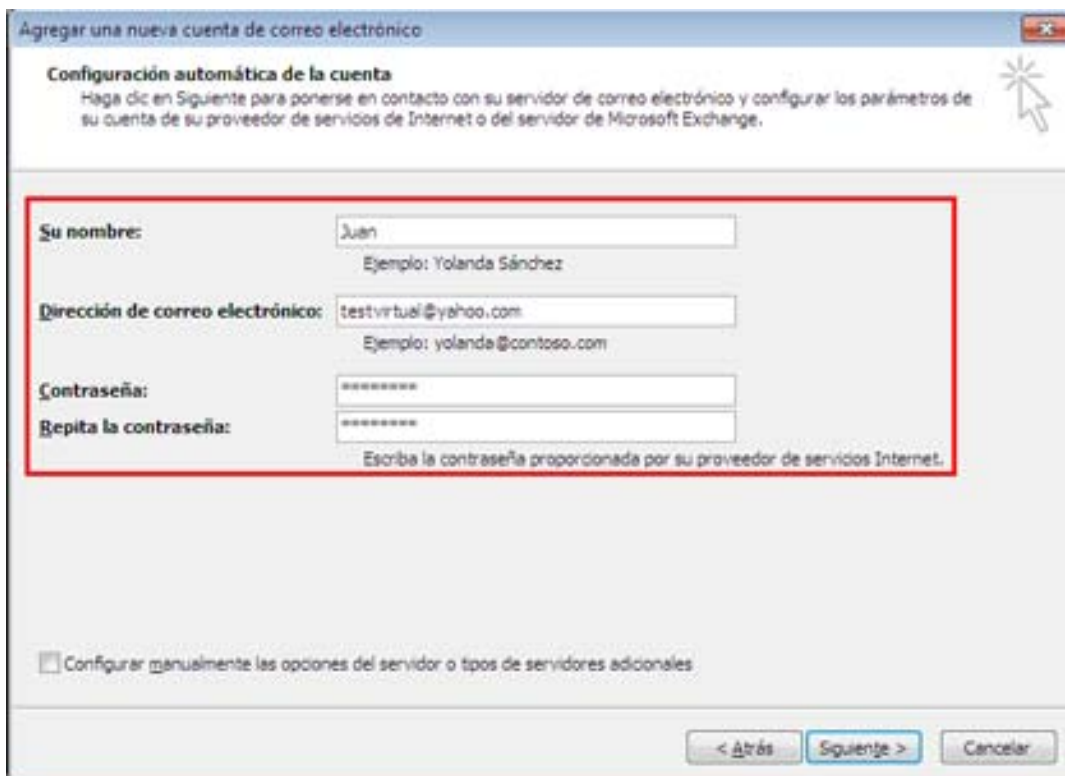
Haz clic en **Nuevo...**



En la ventana **Elegir servicio de correo electrónico**, selecciona la opción **Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP**, y haz clic en **Siguiente**.



Ahora deberás escribir todos los datos de tu cuenta Yahoo. En el campo **Su nombre**, escribe tu nombre completo. Así se mostrará tu nombre en los correos que envíes. En el campo **Dirección de correo electrónico**, escribe tu dirección de correo de Yahoo. En los campos **Contraseña** y **Repita la contraseña**, escribe la contraseña de tu cuenta de correo de Yahoo.



A continuación, haz clic en **Siguiente**.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración automática de la cuenta
Haga clic en Siguiente para ponerse en contacto con su servidor de correo electrónico y configurar los parámetros de su cuenta de su proveedor de servicios de Internet o del servidor de Microsoft Exchange.

Su nombre: Juan
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico: testvirtual@yahoo.com
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña: *****
Repita la contraseña: *****
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

Espera un instante mientras Outlook configura el acceso al correo Yahoo. Cuando termine, mostrará un mensaje con la leyenda: **La cuenta de correo electrónico POP3 está correctamente configurada**. A continuación haz clic en **Finalizar**.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

¡Felicidades!

Configuración

Configurando opciones de servidor de correo electrónico. Esta operación puede tardar varios minutos:

- ✓ Establecer conexión de red
- ✓ Buscar configuración de servidor testvirtual@yahoo.com
- ✓ Iniciar sesión en el servidor y enviar un mensaje de correo electrónico de prueba

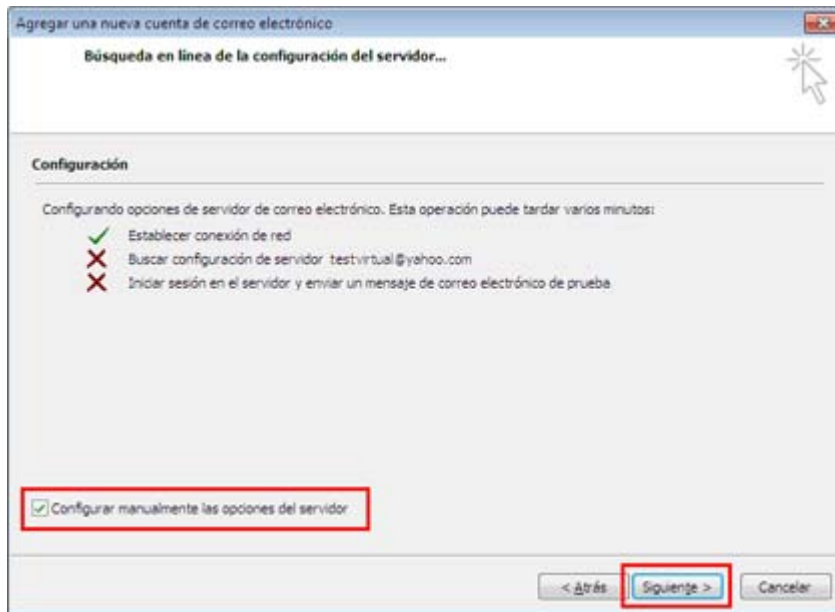
La cuenta de correo electrónico **POP3** está correctamente configurada.

Configurar manualmente las opciones del servidor

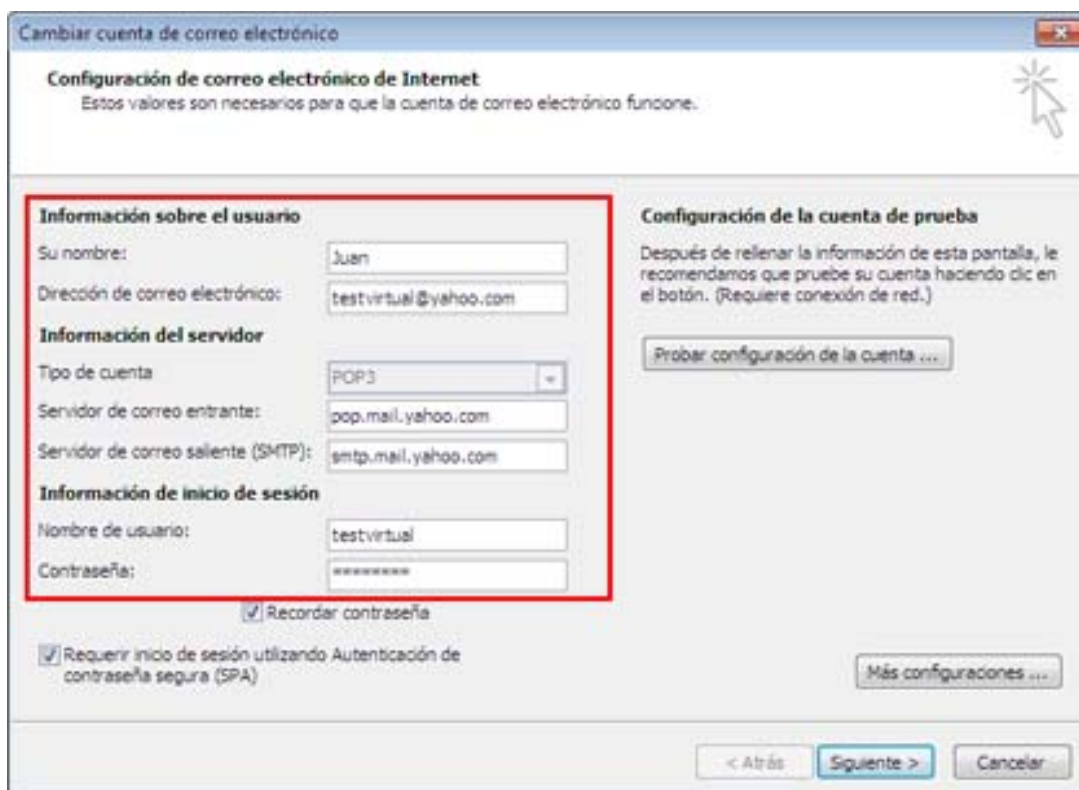
< Atrás **Finalizar** Cancelar

Ahora ya podrás revisar tu correo Yahoo desde Outlook

Si recibes un mensaje de error, podrás solucionarlo configurando manualmente las opciones del servidor. Para ello marca la opción **Configurar manualmente las opciones del servidor**, y haz clic en **Siguiente**.



En el grupo **Información sobre el usuario**, escribe tu nombre y tu dirección de correo electrónico de Yahoo. En el grupo **Información del servidor**, en el campo **Tipo de cuenta** selecciona **POP3**, en el campo **Servidor de correo entrante** escribe **pop.mail.yahoo.com**, y en el campo **Servidor de correo saliente (SMTP)** escribe **smtp.mail.yahoo.com**. Luego en el grupo **Información de inicio de sesión**, escribe el nombre de usuario de tu cuenta Yahoo y la contraseña.



Haz clic en **Más configuraciones...**

Cambiar cuenta de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
Su nombre: Juan
Dirección de correo electrónico: testvirtual@yahoo.com

Información del servidor
Tipo de cuenta: POP3
Servidor de correo entrante: pop.mail.yahoo.com
Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.mail.yahoo.com

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario: testvirtual
Contraseña: [oculto]
 Recordar contraseña
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)
Probar configuración de la cuenta ...

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

En la pestaña **Servidor de salida**, marca la casilla de **Mi Servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**.

Configuración de correo electrónico de Internet

General **Servidor de salida** Conexión Avanzadas

Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión utilizando

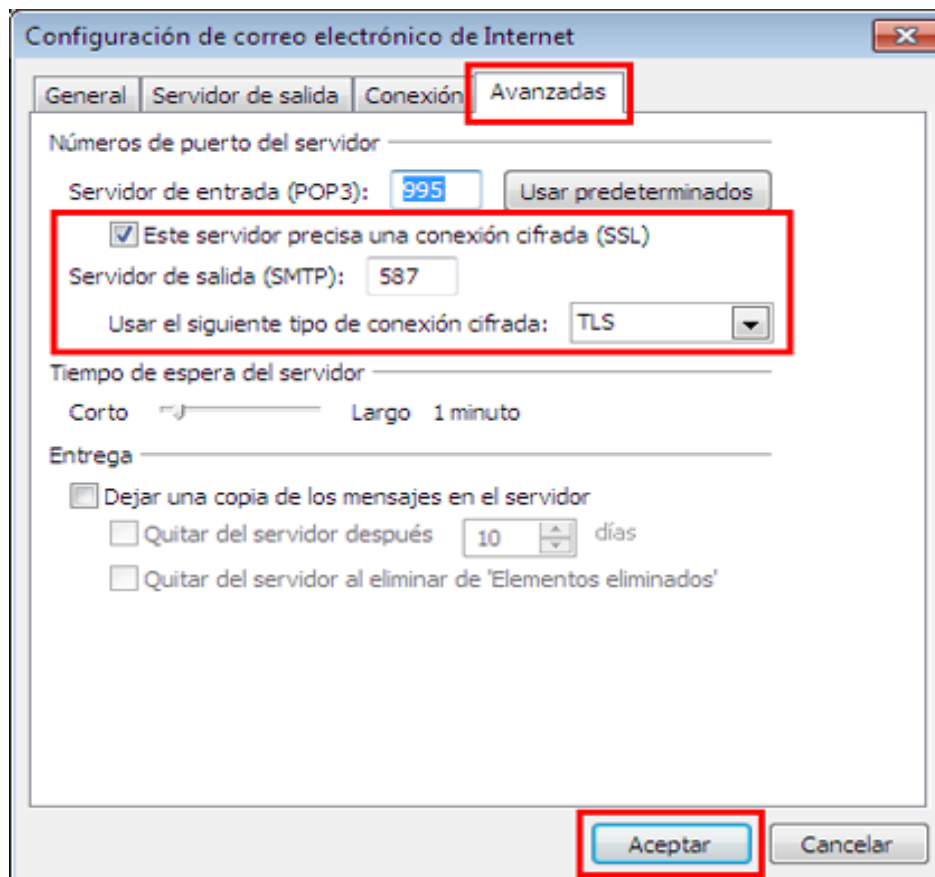
Nombre de usuario: [campo de texto]
Contraseña: [campo de texto]
 Recordar contraseña

Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

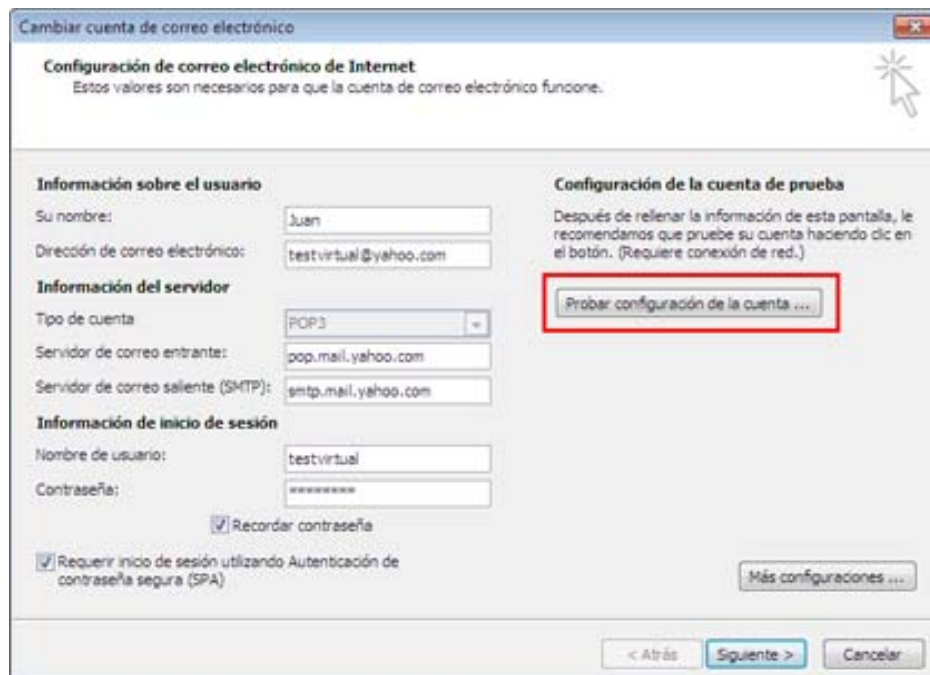
Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo

Aceptar Cancelar

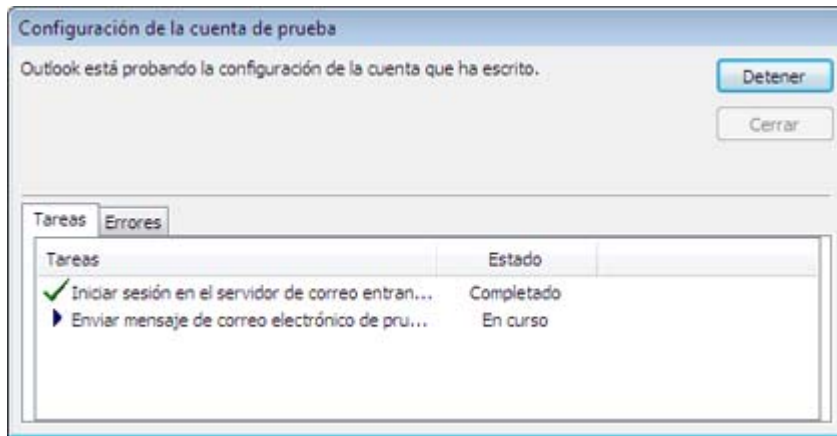
En la pestaña **Avanzadas**, marca la casilla **Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)**, al **Servidor de salida (SMTP)** asígnale el valor **587**, y en **Usar el siguiente tipo de conexión cifrada**, selecciona **TLS**. A continuación haz clic en **Aceptar**.



1. Ahora haz clic en **Probar configuración de la cuenta ...**



Outlook se conectará con los servidores de Yahoo y para descargar los mensajes recibidos y subir los mensajes a enviar.



Ahora ya podrás revisar tu correo Yahoo desde Outlook

Espero que os haya servido de ayuda.

NOTA: Si tenéis alguna duda o problema, por favor, poneros en contacto con **Paco Benitez** email: webmaster@avimar.es