



MANUAL DE INFORMÁTICA

INDICE

- A. EL ORDENADOR**
- B. EL ESCRITORIO**
- C. EL RATÓN**
- D. EL TECLADO**
- E. LAS TECLAS**
- F. DESCRIPCIÓN DE UNA VENTANA**
- G. BARRA DE HERRAMIENTAS**
- H. BARRA DE TITULO Y TAREAS**
- I. TRANSFORMAR VENTANAS**
- J. FORMAS DE SELECCIONAR**
- K. TIPOS DE ICONOS**
- L. EJERCICIO**
- M. BOTONES BARRA DE HERRAMIENTAS**
- N. EJERCICIO PARA DAR FORMÁTO**
- O. GUARDAR UN DOCUMENTO**
- P. COPIAR Y PEGAR**
- Q. CARPETAS**



EL ORDENADOR

Con el ordenador podemos realizar numerosas actividades; destacaremos algunas:

Podemos llevar nuestra **contabilidad**, **escribir una carta**, y nos avisa si cometemos alguna falta, usar la **calculadora**, podemos **dibujar** y **pintar**, también podemos **jugar** y **conectarnos a Internet**, bueno y muchas más cosas.

El ordenador es una máquina capaz de procesar a gran velocidad todos los datos que le damos y realiza todas las órdenes que nosotros le marcamos con el **ratón** y el **teclado**, nos permite guardar nuestros trabajos, y corregir o modificar si es necesario.

El ordenador tiene varios componentes, **la torre o CPU**, **Monitor o Pantalla**, **Ratón**, **Teclado**, y también están los Ordenadores Portátiles.

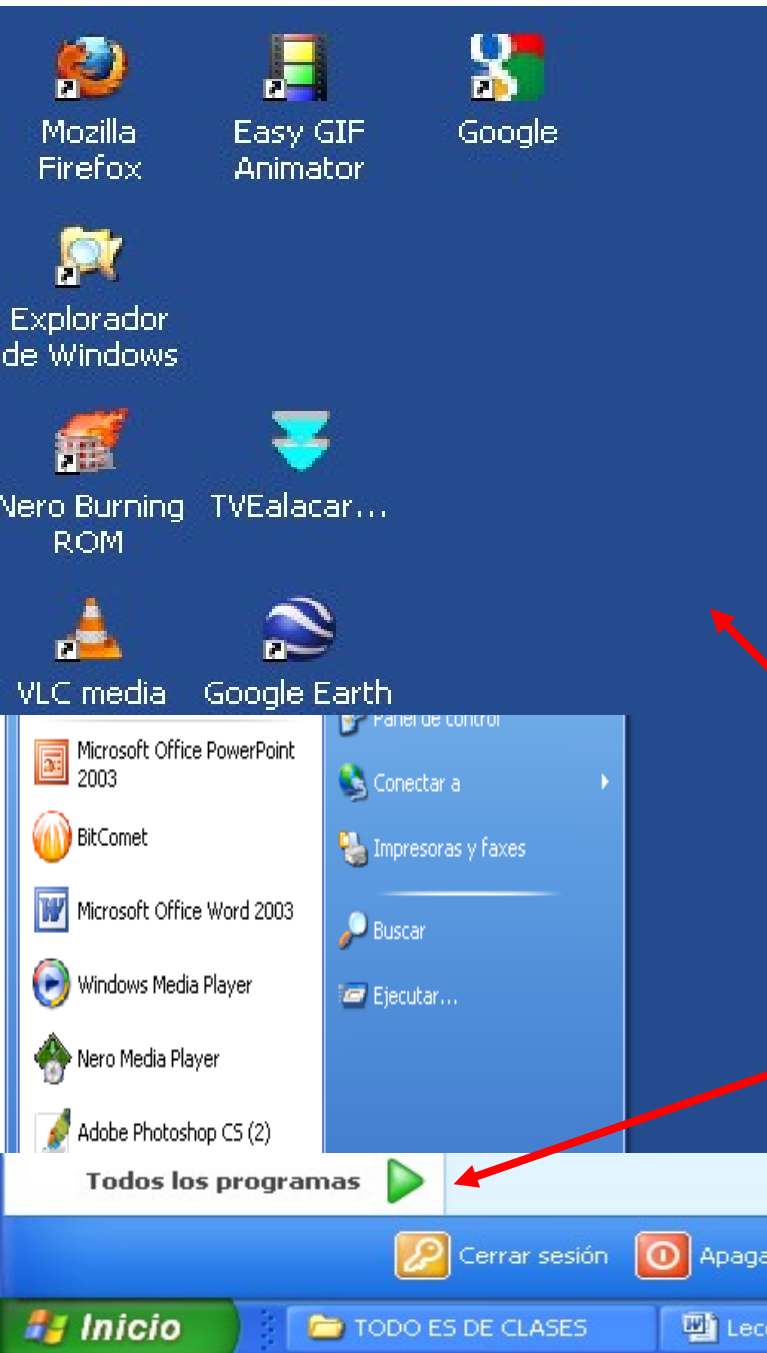
En la torre esta el **disco duro** donde se instalan los programas. Como tiene la capacidad limitada también podemos emplear discos externos, **memorias CD; DVD:** etc.

La pantalla o monitor refleja los datos donde está trabajando el ordenador, pueden ser textos fotografías, a veces pide datos informa de errores etc.



[volver](#)

EL ESCRITORIO



Cuando encendemos el ordenador lo primero que vemos es el **escritorio**, con una serie de **iconos** que cada uno sirve para abrir su correspondiente programa.

En la parte de abajo hay una barra **llamada de tareas**, y si tenemos en nuestra casa Windows esta **inicio** y desde el que podemos acceder a todos los programas. También nos indica los programas que tenemos abiertos con los que estamos trabajando, y podemos **navegar a traves** de ellos sabemos con cual trabajamos pues está **más marcado**. También para apagar el ordenador iremos primero a **inicio** y **apagar equipo** y nos sale esta ventana que **confirmáremos** que queremos **apagar**

Escritorio

Desde aquí podemos ir a todos lo programas

Barra de tareas



volver

EL RATÓN



Ahora hablaremos del ratón

Los ratones sirven para dar ordenes al ordenador y poder desplazarnos por el. Normalmente tienen **Tres botones**; que cada uno tiene una misión diferente; con el de la **izquierda** haciendo un clic **seleccionamos un objeto**.- haciendo **clic** y sin levantar el dedo podemos **arrastrar un objeto por la pantalla**, para llevarlo donde queramos.

Haciendo **doble clic** pero rápido abrimos un documento, un **programa**, una **carpeta**, los **iconos en general**.

También con **doble clic** para **abrir un documento nuevo** o un **programa** para poder trabajar en el.

Con el del centro que normalmente es una rueda, podemos subir o bajar el documento que tengamos abierto, para ver todo lo que hay en el.

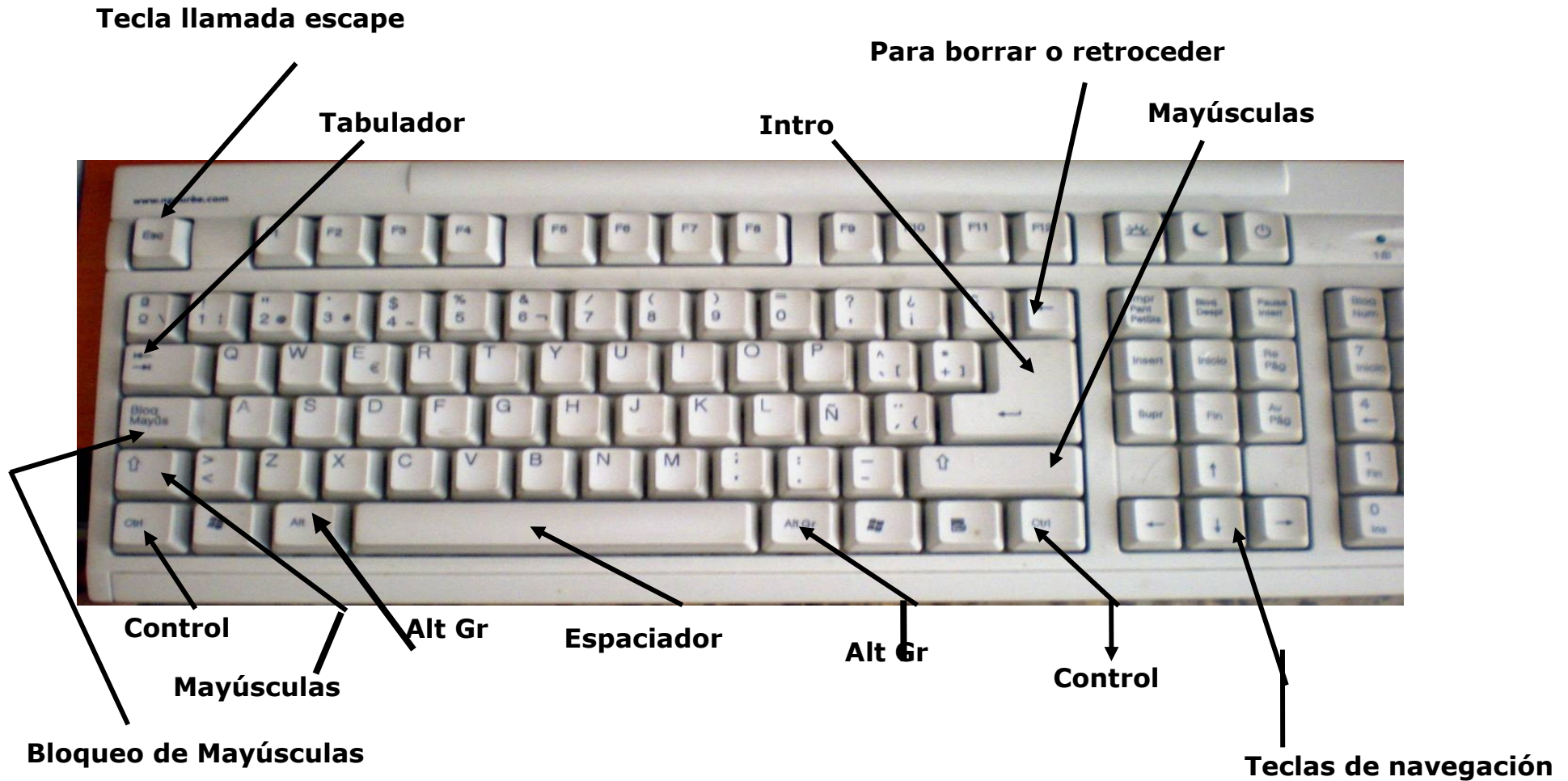
Con el derecho, nos sale un **menú contextual** con el que podemos realizar otras funciones, dependiendo del programa en que estemos.

El ratón se debe coger apoyando la palma de la mano encima y sujetarlo solo con el dedo **pulgar** y el **meñique** dejando levantados los otros dedos para los botones que solo apoyaremos cuando tengamos que hacer huso de ellos.



[volver](#)

EL TECLADO.



Las letras y números son similares a los de la máquina de escribir y las otras teclas ahora veremos para que se usan.

Hay teclas que tienen tres símbolos y se escriben con dos teclas a la vez

[volver](#)

LAS TECLAS

La tecla de retroceso o para **borrar**,  Es esta.

La tecla intro o enter  es para **cambiar de línea** y Ejecuta las órdenes que le damos al **ordenador**.

Esta  es tabulador, para los **espacios mayores**.

Esta es Alt Gr  y se usa para poner el **tercer signo** de las teclas que tienen **tres símbolos**,

Por ejemplo: Para escribir @ lo haremos pulsando estas teclas a la vez  +  = @


Esta  es de mayúsculas para poner la primera **letra en Mayúsculas**, y el **2º signo**.

Por ejemplo: Cuando queramos poner una letra en mayúscula, lo haremos con estas dos teclas a la vez,

Para escribir **barra** que esta con el **siete**; Mayúsculas  +  = / Barra.

Bloqueo de mayúsculas es  para escribir **todo mayúsculas**. Al pulsar esta tecla **se bloquea** y para

Volver a escribir normal tenemos que **pulsarla de nuevo** para que se **desbloquee**.

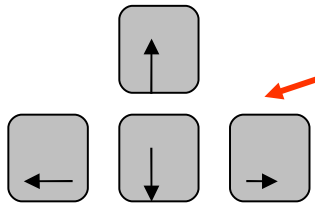
Esta es la de control  que con otras teclas a la vez sirve para **cortar**, **copiar**, y **pegar** etc. Y para otras cosas que ya iremos viendo.

La barra espaciadora es para **dejar espacios** al escribir 

Esta es escape  a veces tenemos que usarla para salir de algún programa.

[siguiente](#)

TECLAS



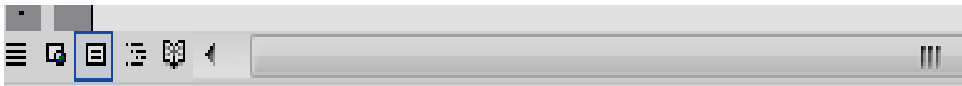
Estas son las teclas de **navegación** nos sirven para **desplazarnos en todas las Direcciones con el cursor.**




Si queremos desplazarnos de **letra en letra**, lo haremos directamente con la **flecha hacia la derecha o izquierda** en la dirección que nos interese, si queremos una **línea arriba o abajo** con la que va en la dirección deseada.

Si queremos una palabra, lo haremos **con Ctrl. + flecha derecha o izda.** Según en la dirección que nos interese.

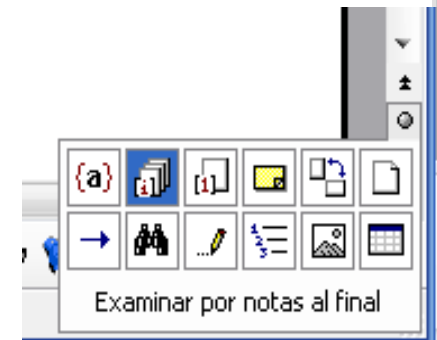
Si queremos un párrafo, **Ctrl. + flecha arriba, o abajo**, en la dirección que nos interese.

Con las teclas **inicio** va al principio de una línea y **Fin** vamos al **fin de la línea.**

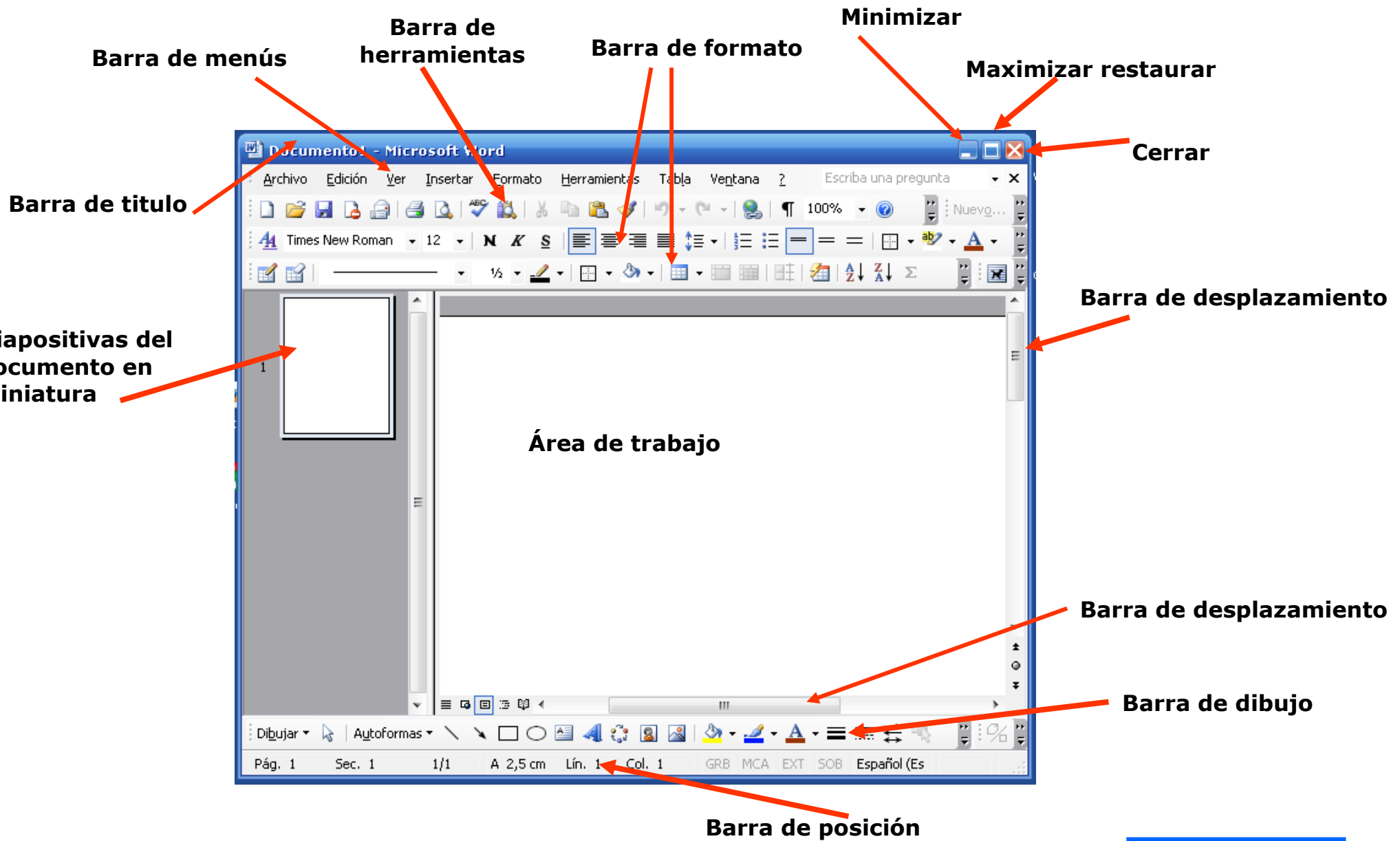


Con las barras de desplazamiento podemos movernos a lo **largo y ancho** del documento, si hacemos **click** en la flechita o triangulito,  nos desplazamos **una línea**, si hacemos **click** y no soltamos baja o sube rápidamente hasta que soltamos, haciendo clic en las **flechitas dobles**  nos desplazamos **una página, arriba o abajo** haciendo **click en el botón central**,  seleccionamos algún **objeto de búsqueda** **pagina notas al pie, comentarios palabras etc.** Como podemos ver abajo a la derecha.

[volver](#)



DESCRIPCIÓN DE LA VENTANA



[siguiente](#)

BARRAS DE HERRAMIENTAS

Cuando ya entramos en un programa o documento, en la pantalla en la parte de arriba vemos diferentes barras, como estas.

Barra de título

Barra de menús

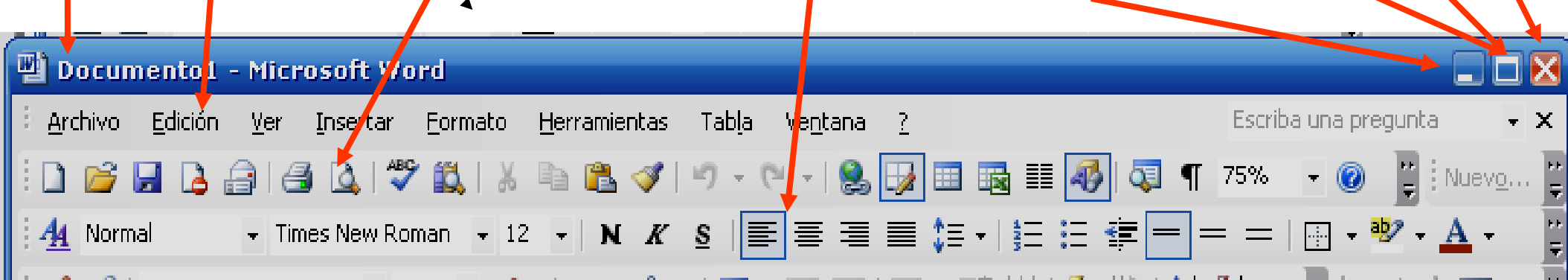
Barras de herramientas

Barra de formato

Minimizar

Maximizar y restaurar

Cerrar



Son: [barra de título](#), y nos informa que documento o programa tenemos abierto [barra de menús](#), haciendo clic encima nos sale un menú que nos da varias opciones dependiendo en el programa en el que estamos trabajando, [barra de herramientas](#) y [barra de formato](#) hay unos [botones](#) que cada uno tiene su función que ya iremos viendo; también se pueden sacar mas barras, que a veces necesitamos para otros programas. Para eso haremos [clic en el menú ver](#), nos sale un desplegable bajamos a [barra de herramientas](#), y en la parte de la derecha vemos todas las que podemos sacar, hacemos clic en la que necesitamos, y ya la tenemos para emplear.

[volver](#)

BARRAS DE TITULO Y TAREAS

Barra de titulo



La barra de titulo nos informa en que programa estamos trabajando y en la parte de la derecha hay tres botones como hemos podido ver, el de la izquierda sirve para minimizar la ventana, y parece que ha desaparecido pero la tenemos en la barra de tareas.

El de el centro sirve para maximizar la ventana y así ocupa toda la pantalla, también para restaurarla, cuando está restaurada podemos trasladarla de un lado a otro y también se puede hacer mayor o menor a veces se hace para trabajar con dos ventanas a la vez, el de la derecha, es para cerrar el programa o documento.

La barra que tenemos en la parte de abajo es de tareas esta inicio para poder entrar a todos los programas y para apagar el ordenador como ya hemos visto. También nos indica las ventanas que tenemos abiertas y en la que estamos trabajando, vemos que hay varios programas abiertos el que está activo es un documento de Microsoft Word que podemos ver que el color es un poco mas fuerte

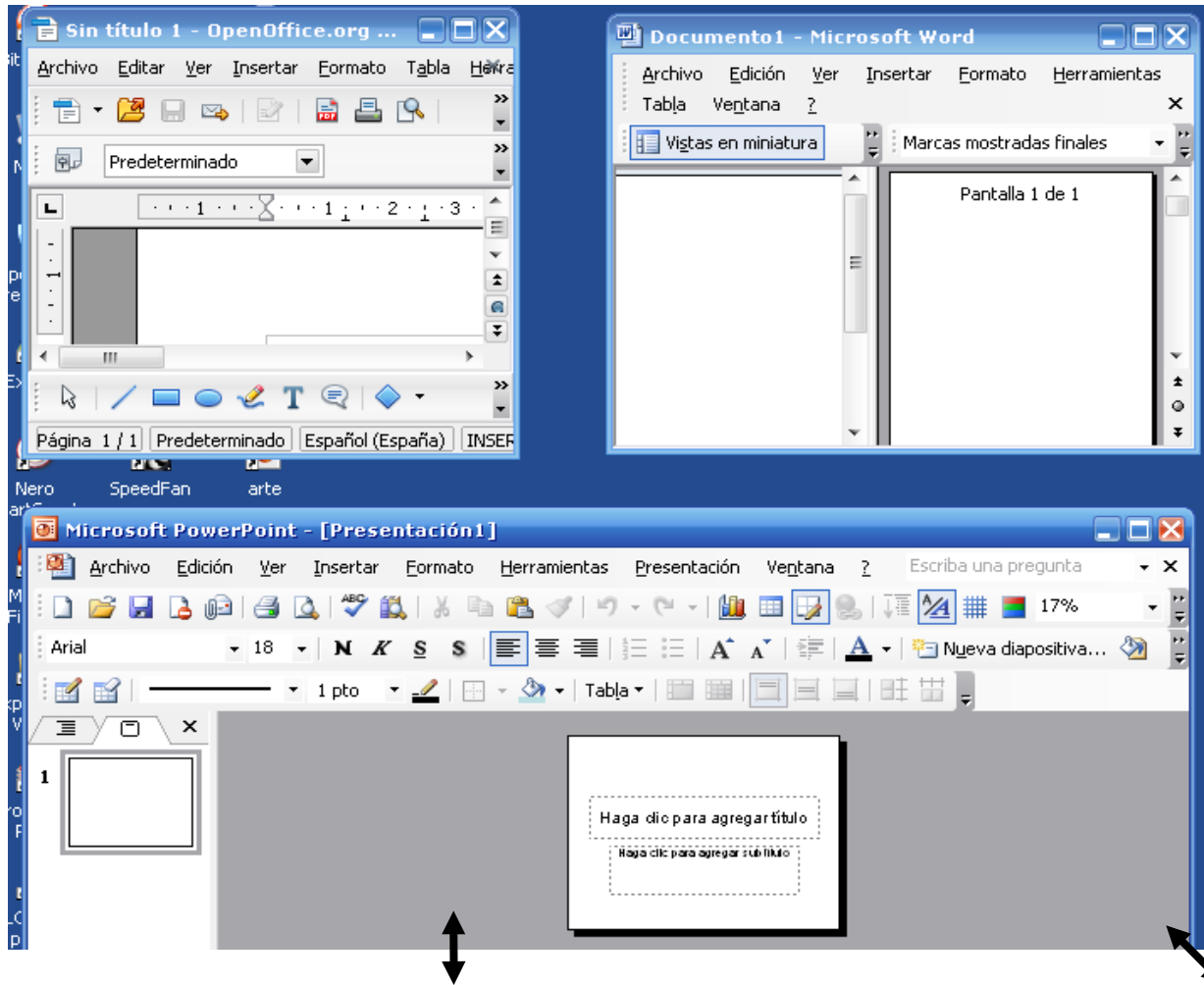
Barra de tareas



En la barra de tareas también hay algunos iconos para acceder directamente algún programa depende de los que cada ordenador tenga instalado

[volver](#)

TRANSFORMAR VENTANAS



Si necesitamos trabajar con dos o más ventanas a la vez cuando están **restauradas**, podemos dejarlas a la medida que necesitemos; como podemos ver en la imagen de la izquierda, eso si queremos tomar datos de una a otra, también podríamos tener dos a la vez para copiar y pegar para saber la que tenemos **activa en ese momento**, veremos que la barra de **título** está más marcada.

En esta imagen hay **tres ventanas**, para hacerlas mas pequeñas nos acercaremos con el **puntero** a la orilla de la ventana y cuando se transforme en **dobles flecha** como podemos ver ya podemos arrastrar mas o menos a nuestro gusto.

También podemos trabajar con más de un documento o programa, siendo las ventanas normales los tendremos abiertos y para pasar de uno a otro lo **minimizaremos** entonces lo tendremos en la **barra de tareas**, hacemos **clic al otro documento** que también estará en la barra de tareas y ya podemos trabajar en el y lo iremos alternando.

[volver](#)

FORMAS DE SELECCIONAR

Cuando queramos dar formato a un escrito primero seleccionaremos lo que queramos transformar.

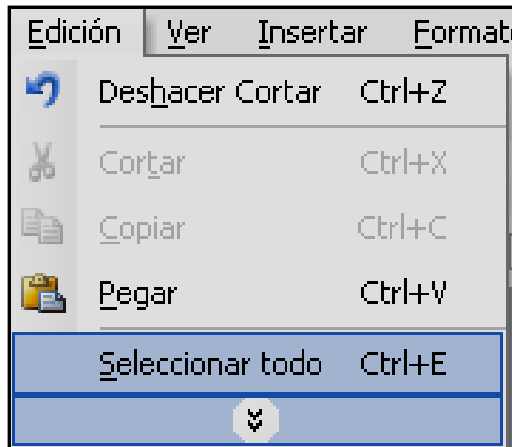
Hay varias formas de seleccionar, una es poniendo el cursor delante de donde queremos seleccionar y haremos clic en el botón izquierdo del ratón y sin levantar el dedo arrastraremos el trozo que queremos seleccionar.



Otra si queremos seleccionar una línea pondremos el cursor en la parte izquierda de la línea que queramos seleccionar y cuando se transforma en flecha como podemos ver hacemos clic y se selecciona.

Si queremos seleccionar un párrafo, haremos doble clic, y si queremos seleccionar todo haremos tres clic. Seguidos.

Otra forma de seleccionar todo, es ir al Menú Edición y de la ventana que sale hacer clic en seleccionar todo, como podemos ver en esta ventana.



Una palabra, haciendo doble clic encima

También con las teclas ctrl. + E las dos a la vez se selecciona todo

Si es muy poco lo que queremos seleccionar y el pulso nos falla con la tecla mayúsculas y la tecla de navegación en la dirección que necesitemos se selecciona letra por letra.

[volver](#)

TIPOS DE ICONOS

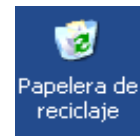
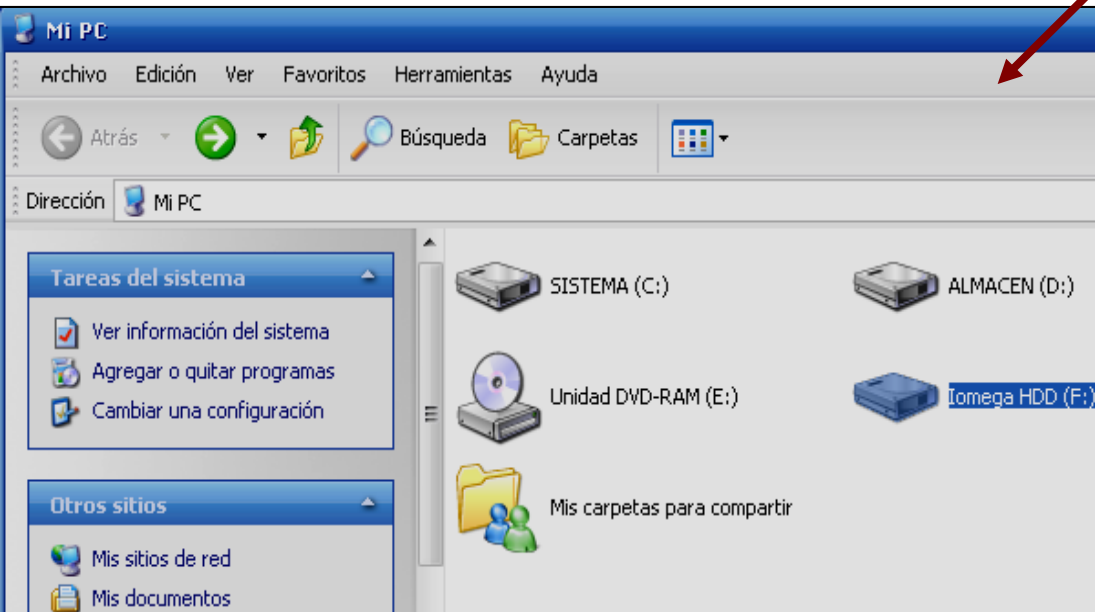
Hay diferentes tipos de iconos de programas de documentos, carpetas etc.

Cuando queramos abrir un icono nos pondremos con el **puntero del ratón encima**, haremos **doble clic** se abre y ya podremos trabajar en el.



Este icono es de **mi PC**. Al dar doble clic nos aparece esta ventana y vemos **los discos duros, carpeta**

De programas, disco extraíbles de CD o DVD, y también veríamos si tuviéramos algún lector de tarjetas.



Este icono es de la **Papelera de reciclaje** donde enviamos lo que queremos **eliminar**, cuando esta en la **papelera se puede recuperar**, pero cuando vaciamos la papelera ya no se puede.



Este es de una **carpeta** donde guardamos los documentos, fotos, lo que queramos.



Con este podemos entrar en **Internet**



Este es un programa de **Microsoft office Word** para abrir un documento,  y este es el documento guardado



Este es el **Microsoft office Excel**



y este el documento guardado.



Este es el **Paint**

Que es un programa que sirve para **pintar y dibujar**. Hay muchos más pero ya los iremos conociendo.

[volver](#)

HACER UN EJERCICIO

Para practicar la escritura y los signos escribe las siguientes palabras:

Parque - tigre - gato - jardín - ciudad - cabaña - carrera - rueda - mesa

También las siguientes y para eso bloquearemos la de mayúsculas:

RIO EBRO - LA RIOJA - TERUEL - REAL ZARAGOZA - VALENCIA - TUDELA

{Pera} Manzana, "Nuez" ¿Qué? (Tal vez)

Ahora los número

5 -7 - 1 - 0 - 11- 18 - 26 - 30 - 69 - 300 - 709 - 687

Ahora estos símbolos, con la tecla mayúsculas y la que corresponda

/ = ¿-? & \$ % () * !!! >> ; :

Ahora estos con Alt. Gr y la tecla correspondiente:

@ # € ~ { } [] ~ \

[volver](#)



Fuente

tamaño

Conoceremos algunos botones de la barra de herramientas
Esta es de Formato



Este icono o botón sirve para poner la letra en **negrita**



Este para la letra **cursiva**.



Este es para **subrayar**



Con este resaltaremos una **palabra o una línea**.



Con este cambiaremos el color de la **letra**



Estos son para **alinear el texto a la izquierda**, para **centrarlo**, para **alinear a la derecha** y para **justificalo**



Con estos botones podemos poner **numeración y viñetas**, **aumentar y disminuir sangría**



Con estas flechas sirven para **deshacer algo** que hemos hecho mal o para **rehacer lo que hemos desecho** si nos hemos equivocado.



Estos nos sirven para **cortar**, **Copiar** y **pegar**

Todo esto también se puede hacer con la barra de menús pero lo iremos viendo más adelante **siguiente**

BOTONES BARRA DE HERRAMIENTAS



Este sirve para **abrir un documento nuevo** guardado, al hacer clic nos sale una ventana normalmente mis documentos, para que busquemos el que queremos abrir



Este para **abrir un documento** que tenemos guardado, para que busquemos el que queremos abrir



Este para **guardar** puede ser por primera vez y después que está guardado para ir guardando los cambios.

Para cambiar el tamaño de la letra lo haremos pinchando en la flechita donde está la flechita roja y elegimos el tamaño que queramos, también podemos cambiar el formato de la letra haciendo clic en la otra flechita. Como ya conocemos los iconos de dar formato escribiremos un texto para poderse lo dar, esta es una forma, también se puede dar con la barra de menús que ya veremos mas adelante. Y poniéndonos encima con el botón izquierdo sale un menú contextual que también están las mismas opciones

[volver](#)

Escribimos esta tarta para darle formato

Tarta de manzana

Ingredientes

3 huevos

2 kilos de manzana

1 vaso de azúcar

1 vaso de harina

1 vaso de aceite

Ralladura de un limón

Modo de hacerlo

Ingredientes



Se dejan un par de manzanas para adornar, las demás se cortan a trozos y se trituran con la batidora, luego se añade el limón, y los huevos y se amasa otro un poco, luego se añade el aceite, el azúcar y la harina.

Se mezcla todo bien, untaremos el molde con mantequilla, y pondremos allí la mezcla; las manzanas que hemos reservado las cortamos a rodajas para adornar por encima. La meteremos al horno y hasta que nos parezca que esta hecha.

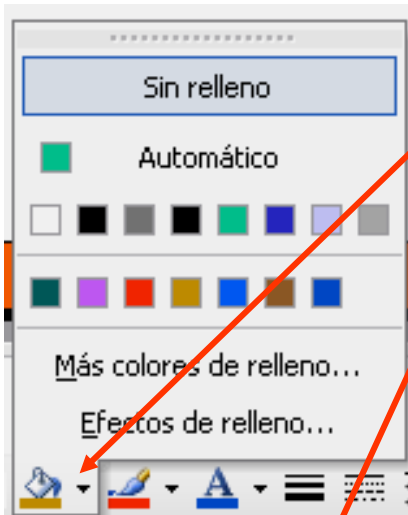
siguiente

DAREMOS FORMATO A LA TARTA

Seleccionaremos **tarta de manzana** y daremos al tamaño **dos números mas**, también **negrita**,  y **subrayado**.


Seguiremos seleccionando todo lo que vayamos a modificar, a **ingredientes** daremos al **tamaño del texto un número más**,  **cursiva** y dos de **sangría**  que se hace con ese icono el uno aumenta sangría y el otro

la reduce y también daremos **resaltar**, dando en la flechita del bote para elegir el color o a  ese botón



A las **cantidades** les pondremos **viñetas**  y **negrita**  y cambiaremos la **fuerza**.

A **modo de hacerlo** cambiaremos el **color de la fuente** y pondremos **línea**, que lo

haremos en **formato, bordes y sombreados**, o lo haremos con ese  botón de la **barra de dibujo**, según en lo que estemos trabajando

A **limón y harina** pondremos color  al texto y **subrayado**, 

A **huevos azúcar y manzanas** cambiaremos el color del texto



[Siguiente](#)

Así nos queda con formato

Tarta de manzana

Ingredientes

1. 3 huevos
2. 2 kilos de manzanas
3. 1 vaso de azúcar
4. 1 vaso de harina
5. 1 vaso de aceite
6. Ralladura de un limón

Modo de hacerlo

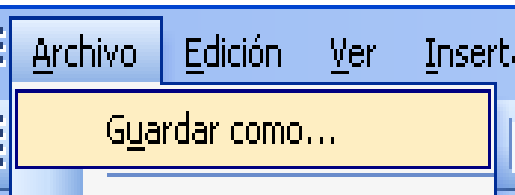
Se dejan un par de **manzanas** para adornar, las demás se cortan a trozos y se trituran con la batidora

luego se añade el **limón** y los **huevos** y se amasa un poco, luego se añade el aceite el **azúcar** y la **harina**.

Se mezcla todo bien, untaremos el molde con mantequilla y pondremos allí la mezcla; las manzanas que hemos reservado, las cortamos en rodajas para adornar pon encima. La meteremos al horno hasta que nos parezca que esta hecha.

[volver](#)


GUARDAR UN DOCUMENTO



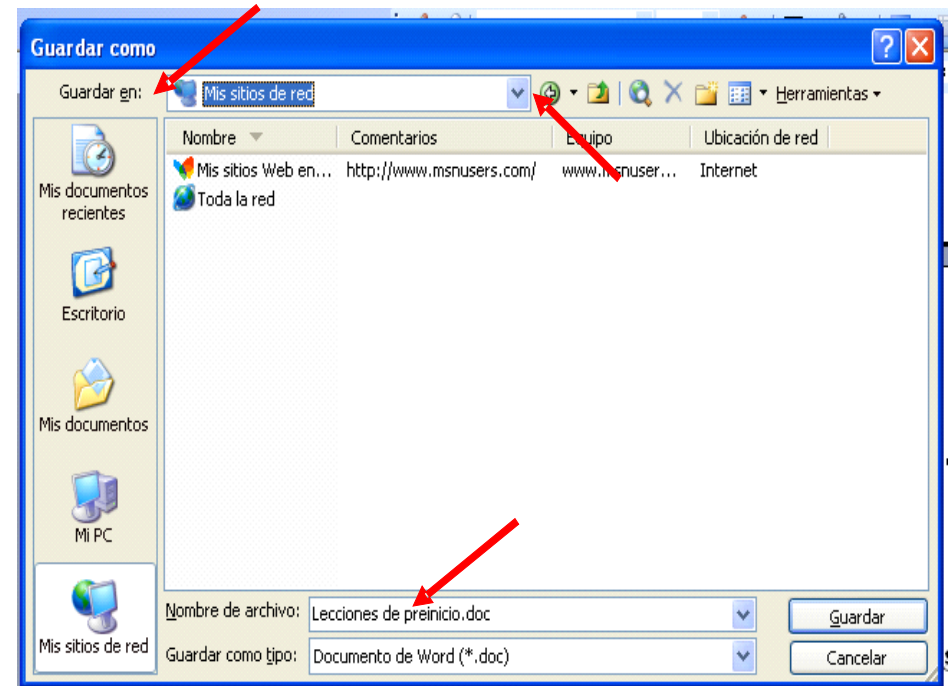
Para guardar un documento hay varias formas de hacerlo una iremos al menú **archivo guardar como...** y nos saldrá una ventana como la que vemos debajo que nos preguntará donde queremos guardar y con que nombre.

Donde pone **guardar en:** tenemos que tener el **nombre de donde lo queremos guardar** para buscarlo haremos clic en la **flechita que marca la otra flecha** y nos sale un desplegable donde podemos buscar el sitio, le daremos **doble clic**, y se coloca arriba, abajo pondremos el nombre que vayamos a dar.

Y en la parte de **abajo a la derecha daremos a guardar**


Otra forma  dando a ese botón de la barra de herramientas y nos hace las mismas preguntas, una vez que lo tenemos guardado de vez en cuando nos conviene dar a ese botón y va guardando lo que vamos haciendo, y si se va la luz o tenemos un error no perdemos el trabajo.

Otra cuando cerramos el documento del aspa roja por primera vez si antes no lo hemos guardado nos hace las mismas preguntas donde lo queremos guardar y con que nombre, si después de guardado trabajamos en el al cerrarlo nos dice si queremos guardar los cambios



[volver](#)

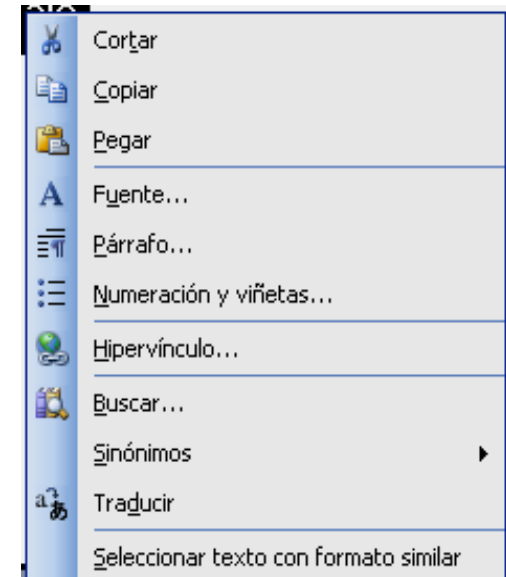
COPIAR Y PEGAR

Quando queramos copiar algo lo seleccionaremos y con el icono que marca la flecha  haremos clic que es el de copiar y pondremos el cursor en la parte que queramos copiar, haremos clic al icono de la derecha que es pegar.

Si en vez de copiar queremos trasladarlo de sitio haremos clic en el icono de la tijera que es cortar y luego en el sitio que queramos ponerlo le daremos al de pegar.

Todo esto podemos hacerlo también con el Menú Edición que haciendo clic nos sale la ventana que tenemos a la derecha y están las mismas posibilidades, cortar, copiar, pegar y también poniéndonos encima de la selección dando con el botón derecho del ratón nos sale un menú contextual; que es igual que esta ventana como podremos ver.

Podemos pegarlo en el mismo documento o en otro si queremos pegarlo en otro documento es mejor que lo tengamos abierto y lo minimizamos para cuando lo necesitemos aunque se puede también abrir después.

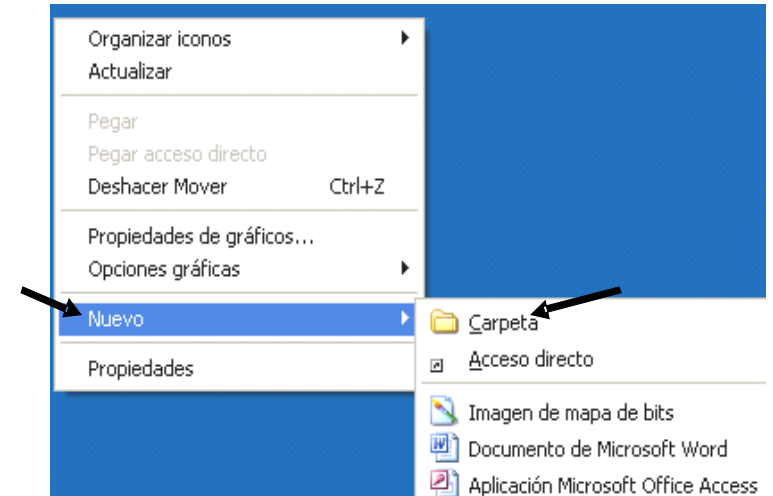
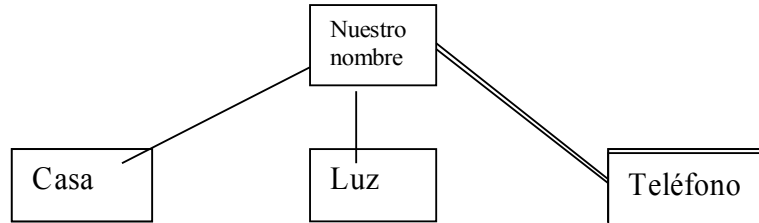


[volver](#)

CARPETAS

Cuando queramos hacer una carpeta si es en el escritorio nos pondremos donde esté libre y haremos clic con el **botón derecho del ratón** y nos sale una ventana como esta,

Haremos **clic** con el botón **izquierdo** en **nuevo** y luego en **carpeta** y pondremos el **nombre** para lo que la vayamos a emplear, en este caso pondremos **nuestro nombre** y haremos **clic**, con el **ratón o, a intro**



Dentro de la carpeta de nuestro nombre haremos **tres**, una con el nombre de **casa**, otra **luz** y la otra **Teléfono**. Y dentro de esas se pueden hacer todas las que se quiera, el nombre será siempre diferente pues dos iguales no lo permite. otra forma de hacerlas es con el **menú Archivo, nuevo y carpeta**,

[volver](#)