

2 ZUERA Ramón Alberti

Clase en Zuera miércoles, 26 de febrero de 2014

Maquina 20 minutos

Apertura de un documento Word y guardarlo con el nombre de cada uno antes de iniciar el dictado-

Dictado nº y correcciones

Estudio de iconos; *que están en la barra de título para acciones rápidas*



Guardar; *guarda todo lo hecho en el documento*

Deshacer escritura; *retroceder a la acción anterior inmediata*

Retroceder una acción; *retroceder en el sentido contrario al anterior*

Impresora; *Dar orden de imprimir, tantas veces como se repita*

Vista preliminar; *para ver el documento como será realmente*

Corrección de ortografía; *se abre un cuadro de actuación*

Abrir; *se puede abrir para buscar cualquier carpeta del ordenador*

Insertar tabla; *para hacer lo que indica, (abrir tabla)*

Este mini icono; *permite personalizar a otras herramientas de acceso rápido*

Ejercitar hasta el fin de la clase